

Beneficios

Capacitaciones
Buk 2022



·buk·

Qué es Buk?

Un **software de recursos humanos** para atender **todas las necesidades de tus colaboradores**. Desde el pago de sus remuneraciones hasta su desarrollo profesional.



Qué ofrece Buk?

1



Ahorrar **TIEMPO** en
tareas administrativas

Administración

2



POTENCIAR el talento al
interior de la empresa

Talento

3



FORTALECER
la cultura
organizacional

Cultura

Nuestras Soluciones

Administración



Ficha del colaborador

Contrato

Historial

Liquidaciones

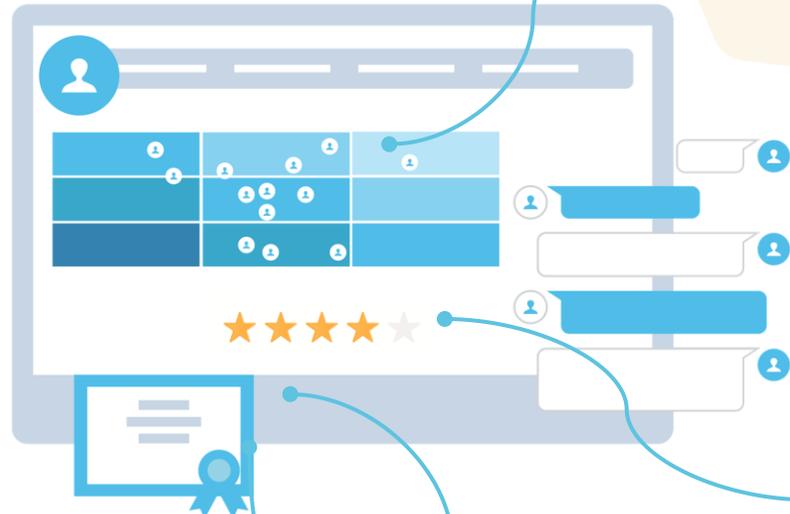
Y más ...

- Remuneraciones
- Gestión de personas (HCM)
- Firma digital y gestión de documentos
- Asistencia
- Plantillas
- Y más

Nuestras Soluciones



- Desempeño
- Feedback
- NineBox
- Capacitaciones
- Planes de Acción
- Selección
- Y más



• **Nine Box**

• **Registro de feedback**

• **Objetivos**

• **Competencias Y Habilidades**

• **Y más ...**

Nuestras Soluciones

Cultura



- Portal
- Beneficios
- Clima
- Comunicación
- Encuestas Libres
- Y más



Firma electrónica desde cualquier lugar

Portal

Evaluación de clima

Y más...

Módulo de Beneficios

·buk·

Beneficios

El módulo de beneficios permite:

- Crear nuevos beneficios para tus colaboradores.
- Flujo de aprobación según configuraciones.
- Personalizar beneficios e integrarlos con remuneraciones y asistencia.
- Administrar las solicitudes de beneficios.
- Reportería e importadores para acciones masivas.



Configuraciones Generales

Lo primero es confirmar si el módulo de beneficios y sus distintas funcionalidades se encuentran habilitadas.

Permitir Beneficios

Activado



Nuevo Layout Beneficios

Activado



Categorías de Beneficios ⓘ

Activado



Pack Beneficios Buk

Activado



Para confirmar / habilitar / desactivar las configuraciones debes contactar a nuestro equipo de soporte

Perfiles

Para poder configurar y monitorear el módulo de beneficios, tu perfil debe tener los siguientes permisos:

- Permiso de modificación en Empleados.
- Permiso de modificación en Cultura >> beneficios para quienes administren el módulo.
- Permiso de lectura para quienes deban visualizar pero no modificar.

Nombre *

Consultivo

Administración Talento **Cultura** Información

Cultura

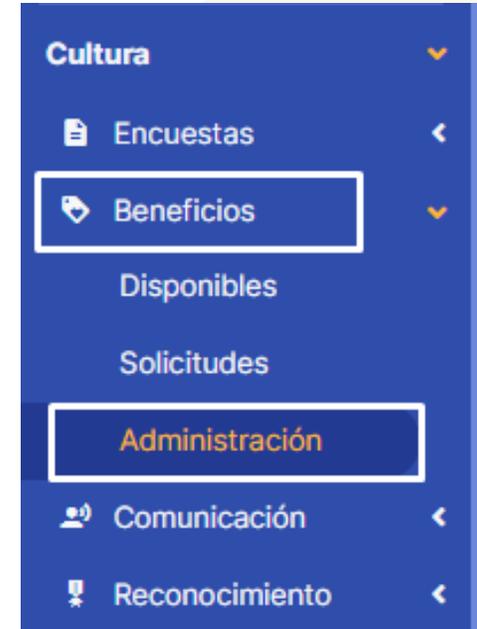
Permiso	No	Lectura	Modificación
Encuesta de Clima	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Encuesta Libre	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Administración Portal	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reconocimientos	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beneficios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Aprobación solicitudes de beneficios ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Configuración de Beneficios

En la sección administración encontraras todas las configuraciones propias del módulo, desde aquí podrás crear los nuevos beneficios y planes.

Creación: Deberás seleccionar “Crear Beneficio” y completar todos los campos solicitados:

Nombre, Descripción, URL, nivel de aprobación, imagen y seleccionar las opciones que tendrá el beneficio, puedes elegir: recurrente, mostrar beneficio aprobado para todos, generar certificados.



Configuraciones de Beneficios

- **Puntos de beneficios:** permite asignar cierta cantidad de puntos como costo de ese beneficio, el colaborador deberá canjear los puntos asignados.
- **Atributos personalizados:** puedes crear atributos dentro del beneficio y esto se reflejará como información que debe completar el solicitante, puedes solicitar datos como: fechas, certificados, etc.
- **Añadir adjuntos:** permite agregar algún documento que quieras entregar al solicitante del beneficio, puede ser información adicional, entre otros.

Tip: recuerda dejar el beneficio en estado “publicado” para que el colaborador pueda visualizarlo.

Nuevo Beneficio

Nombre *

Día libre Cumpleaños

Descripción

Podras contar con un dia libre en tu cumpleaños!

Información Adicional

URL

https://www.google.cl/

Etiquetas de Beneficio

Etiquetas de beneficio

Nivel de Aprobación * ?

Seleccione Aprobación

Recurrente (puede ser solicitado muchas veces)

Mostrar beneficio como aprobado para todos ?

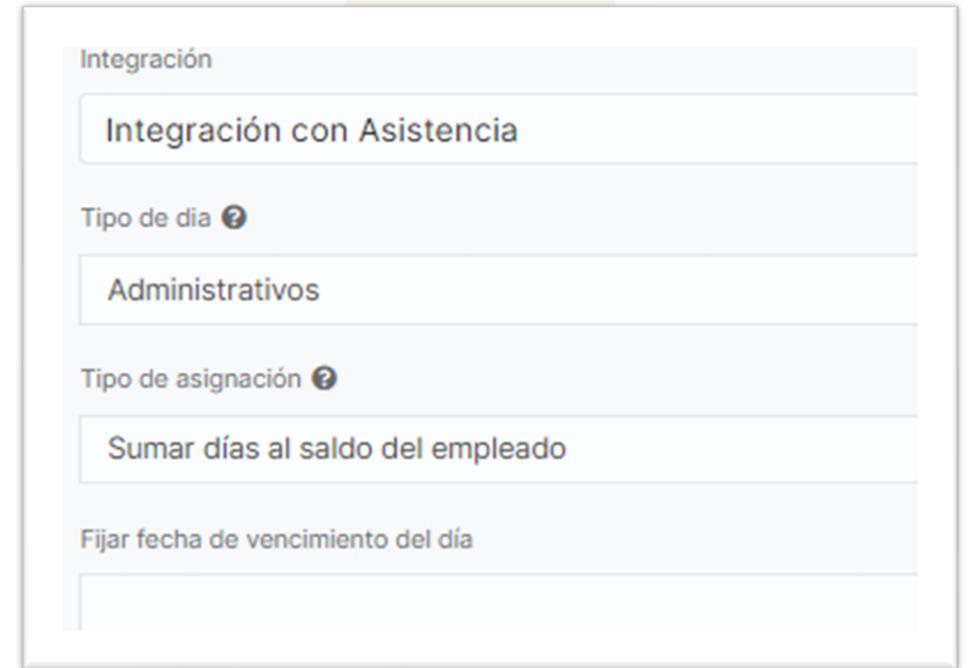
Fijar plazo de solicitudes

Generar Certificado ?

Integración asistencia

Al configurar el beneficio podrás crear integraciones con asistencia, esto permite crear el registro en la pestaña “vacaciones” dentro de la ficha del colaborador.

- Selecciona el tipo de día administrativo.
- Tipo de asignación, existen dos opciones:
 - * Sumar días al saldo del empleado: sumará el día al saldo del colaborador para que posteriormente éste pueda realizar la solicitud.
 - * Sumar al saldo y crear la solicitud: cuando el colaborador solicite el beneficio, deberá indicar que día hará uso del beneficio y el sistema suma al saldo y se restarán con la solicitud aprobada.



The screenshot shows a configuration window titled 'Integración' with the following fields:

- Integración con Asistencia** (selected)
- Tipo de día** (with a help icon) set to **Administrativos**
- Tipo de asignación** (with a help icon) set to **Sumar días al saldo del empleado**
- Fijar fecha de vencimiento del día** (with a help icon) and an empty input field below it.

Integración con remuneraciones

Al configurar el beneficio podrás crear integraciones con remuneraciones, esto permite asignar ítems previamente creados al colaborador una vez que el beneficio sea aprobado.

- Selecciona el ítem que se asignará.
- Meses de vigencia: podrás indicarle al sistema si la asignación será por uno o varios meses.

Tip: para que el ítem pueda ser solicitado a través de beneficios, al momento de crear el concepto deberás seleccionar en las configuraciones avanzadas la opción de “**permitir asignación vía beneficios**”.

Integración

Integración con Asistencia

Tipo de día ?

Administrativos

Tipo de asignación ?

Sumar días al saldo del empleado

Fijar fecha de vencimiento del día

Beneficios

Permitir asignación vía beneficios

Etiquetas y categorías

Podrás asignar a tus beneficios categorías y etiquetas para agruparlos y diferenciarlos en la visual del colaborador.

Selecciona el botón Configurar desde la administración de beneficios y podrás ingresar a etiquetas, para crear una selecciona “nueva etiqueta”

Para las categorías debes ir a **configurar >> categorías y crear nueva categoría.**

Posteriormente cuando el beneficio esté creado podrás asociar el beneficio a la categoría.



Para más información, recuerda revisar nuestro Centro de Ayuda [Categorías de beneficios](#) [Categorías de beneficios](#)

Creación de planes

·buk·

Planes en beneficios

Los planes dentro del módulo de beneficios permitirá agrupar varios beneficios en un solo plan y asignar a los colaboradores ese “grupo de beneficios”.

Para crear un nuevo plan selecciona **“Crear Plan”**

Asigna un nombre y agrega los beneficios que estarán asociados.

Agrega a los participantes que estarán dentro de este plan, puedes filtrar por división, área, entre otros.

Ten en cuenta que estos beneficios serán asociados a los participantes inmediatamente que sea creado este nuevo plan.




Para más información, recuerda revisar nuestro Centro de Ayuda

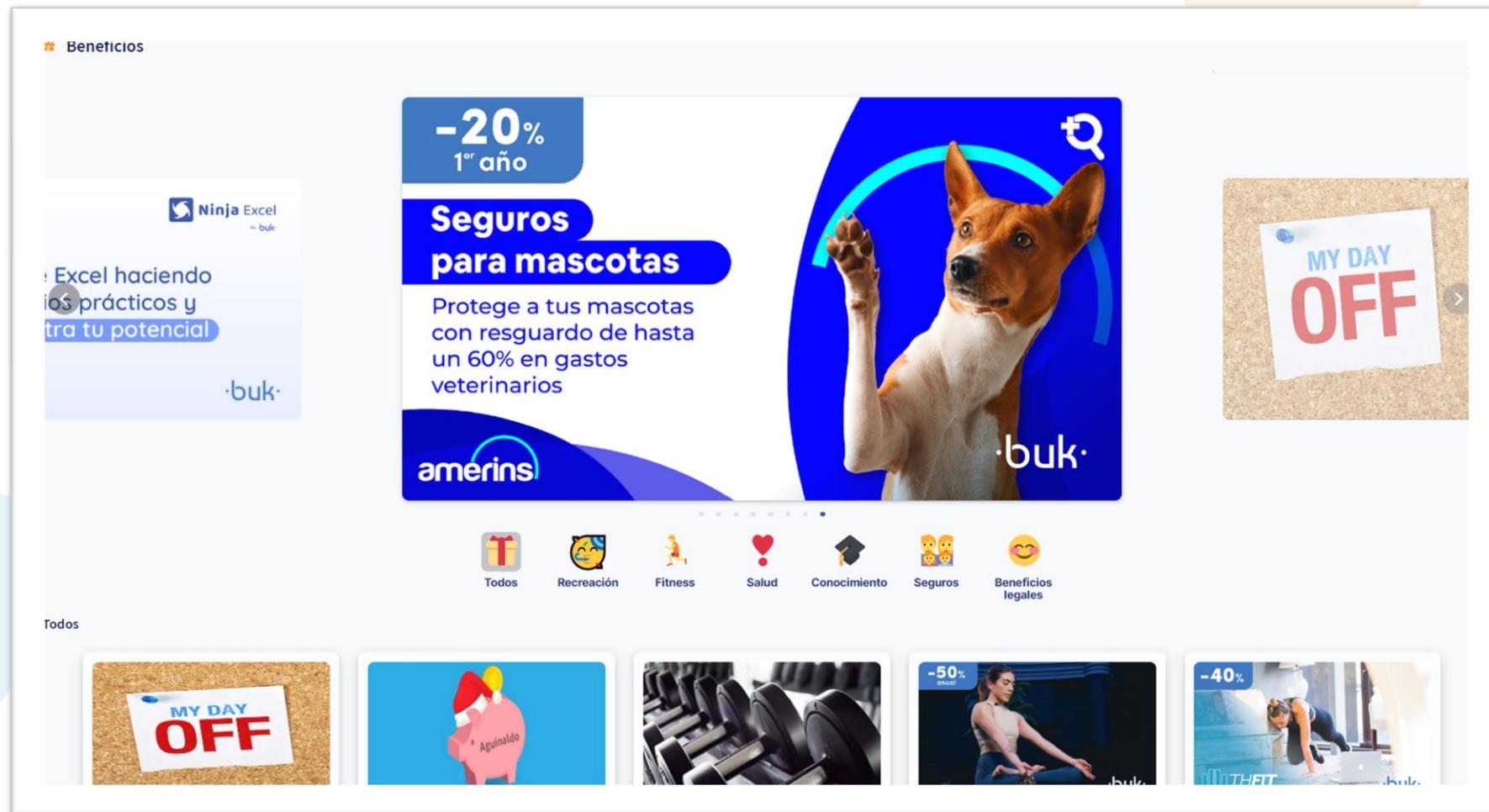
[Planes de beneficios](#)

Solicitud de beneficios como colaborador

·buk·

Solicitud de beneficios

El colaborador podrá ingresar al portal de beneficios y seleccionar el que desee solicitar, si dentro del beneficio se configuraron atributos personalizados, el colaborador debe completar la información solicitada.



Aprobación de solicitudes

Una vez que los colaboradores soliciten el beneficio, estas se visualizarán en la pestaña “solicitudes” y de acuerdo a la configuración del flujo podrán ser “preaprobadas, aprobadas, rechazadas” por los supervisores y RRHH.

Solicitudes de Beneficios

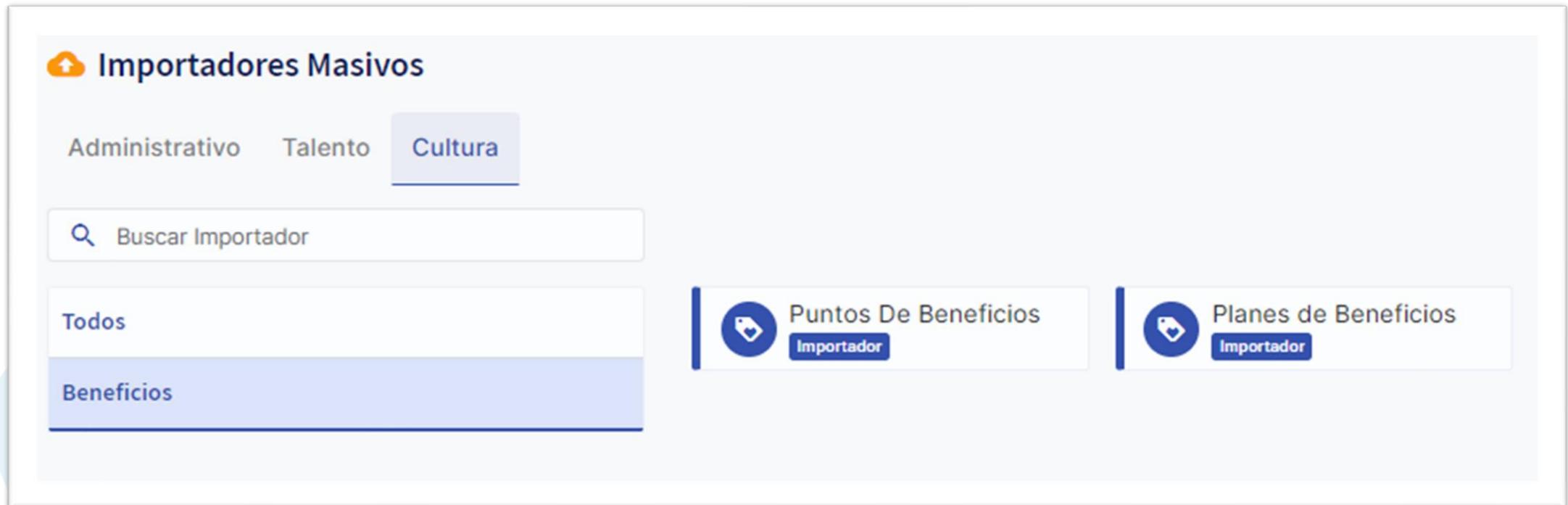
Pendientes Todas

Mostrar 25 registros

	Solicitante	Fecha solicitud	Beneficio	Versión	Detalles
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Patricio Alejandro Olivares (13.688.758-0)	14-06-2022	Beneficio Gimansio Sindicatos	Beneficio gimnasio sindicato 2	Sin detalles
<input type="checkbox"/>	Patricio Alejandro Olivares (13.688.758-0)	14-06-2022	Día libre cumpleaños	Día libre cumpleaños	Día a solicitar: 16-06-2022

Importadores

Para poder cargar de forma masiva como puntos de beneficios o planes, puedes hacerlo desde **Importadores >> Importadores >> Cultura >> Beneficios**



The screenshot displays the 'Importadores Masivos' (Bulk Importers) interface. At the top, there is a title 'Importadores Masivos' with an upward arrow icon. Below the title, there are three tabs: 'Administrativo', 'Talento', and 'Cultura', with 'Cultura' being the active tab. A search bar labeled 'Buscar Importador' is positioned below the tabs. On the left side, there is a list of filters: 'Todos' and 'Beneficios', with 'Beneficios' selected and highlighted in blue. On the right side, there are two buttons for importing: 'Puntos De Beneficios Importador' and 'Planes de Beneficios Importador', both featuring a card icon and the word 'Importador' in a blue box.

Reportería

Para poder descargar la información referente a las solicitudes de beneficios, debes hacerlo desde **Exportadores >> Personalizados >> Beneficios**. De esta forma podrás crear tus reportes personalizados.

Plantillas - Beneficios

Parámetros Disponibles:

- Beneficios
- Empleado
- Grupo Familiar
- Trabajo
- Empresa

Columnas:

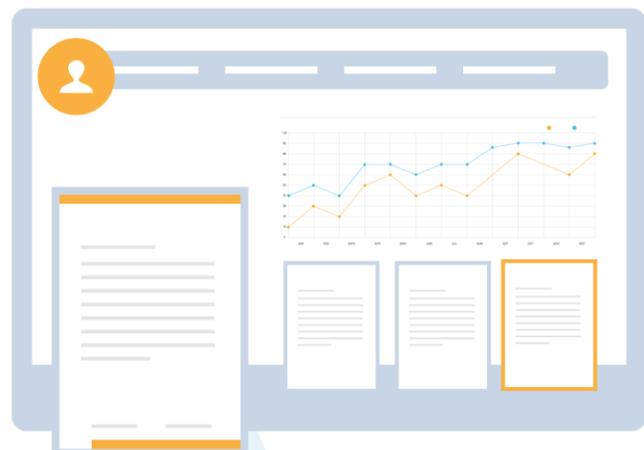
- Fecha de Solicitud
- Beneficio
- Versión
- Monto Ítem
- Detalles
- Estado
- Aprobador
- Fecha Resolución
- Puntos Canjeados

Nombre *

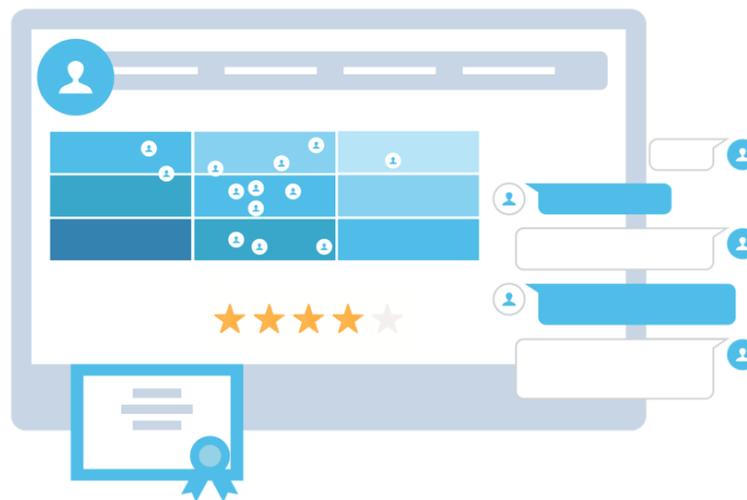
Nuevo reporte de Beneficios

All in

Administración



Talento



Cultura



Gracias a nuestro servicio integral, **todas las necesidades de tus colaboradores en un solo lugar.**

Dudas

·buk·

Dudas



Novedades Buk: Quieres enterarte de las últimas noticias de Buk, de manera ágil e intuitiva? Revisa nuestras novedades, donde encontrarás los nuevos desarrollos y las mejoras de la plataforma.

<https://news.buk.cl/es>



Centro de ayuda: Buk cuenta con una amplia base de artículos con información que abarca todas las funcionalidades de la plataforma y te ayudan a resolver las principales interrogantes que podrías tener. Estamos periódicamente actualizando y escribiendo nuevos artículos para ti.

<https://buk.freshdesk.com/support/solutions>



Comunidad Buk: En nuestra comunidad podrás encontrar todo el material que te ayudará con tus dudas. Aquí tendrás acceso a todos los videos y cápsulas de Buk Academy que te guiarán en el paso a paso de las funcionalidades de la plataforma.

<https://www.comunidad-buk.com/>





•buk•

Crea un lugar de trabajo
más feliz :)

buk.cl

Equipo Capacitaciones
capacitaciones@buk.cl