

# Honorarios

Capacitaciones  
Buk 2022



·buk·

# Qué vamos a revisar?



- \* Qué es Buk
- \* Nuestras Soluciones
- \* Conceptos Generales
- \* Flujo Boletas de Honorarios
- \* Perfil en Buk
- \* Trabajadores a Honorarios
- \* Creación de Servicios
- \* Órdenes de Boletas
- \* Pago
- \* Reportería



**Buk**  
—



·buk·

# Qué es Buk?

Un **software de recursos humanos** para atender **todas las necesidades de tus colaboradores**. Desde el pago de sus remuneraciones hasta su desarrollo profesional.



# Qué ofrece Buk?

1



Ahorrar  
**TIEMPO** en  
tareas  
administrativas

Administración

2



**POTENCIAR** el  
talento al  
interior de la  
empresa

Talento

3

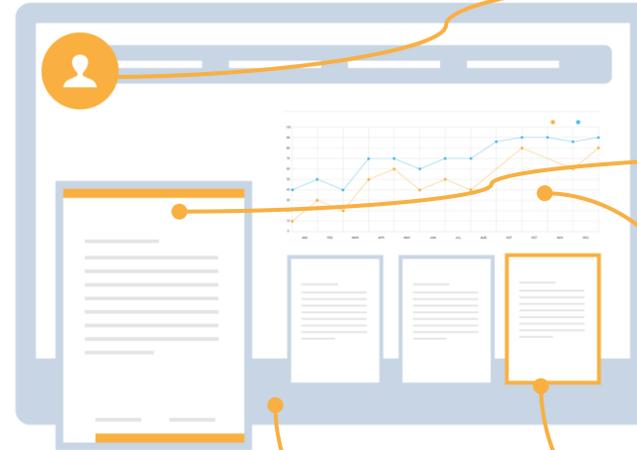


**FORTALECER**  
la cultura  
organizacional

Cultura

# Nuestras Soluciones

Administración



Ficha del colaborador

Contrato

Historial

Liquidaciones

Y más ...

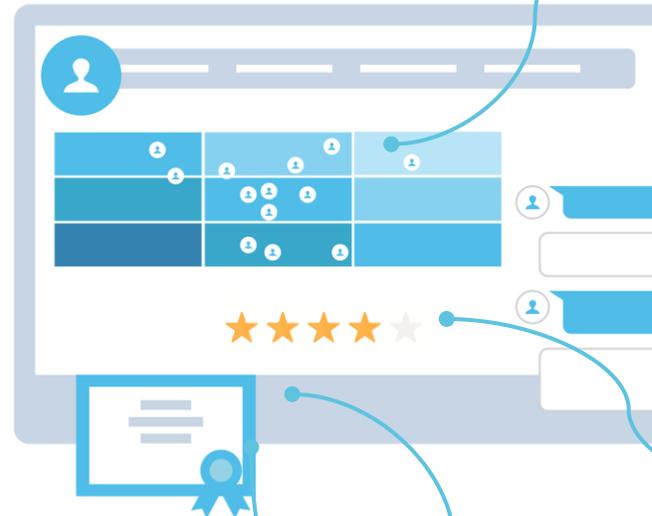
- Remuneraciones
- Gestión de personas (HCM)
- Firma digital y gestión de documentos
- Asistencia
- Plantillas
- Y más

# Nuestras Soluciones

Talento



- Desempeño
- Feedback
- NineBox
- Capacitaciones
- Planes de Acción
- Selección
- Y más



Nine Box

Registro de feedback

Objetivos

Competencias Y Habilidades

Y más ...

# Nuestras Soluciones

Cultura



- Portal
- Beneficios
- Clima
- Comunicación
- Encuestas Libres
- Y más



Firma electrónica desde cualquier lugar

Portal

Evaluación de clima

Y más...

# Información General

·buk·

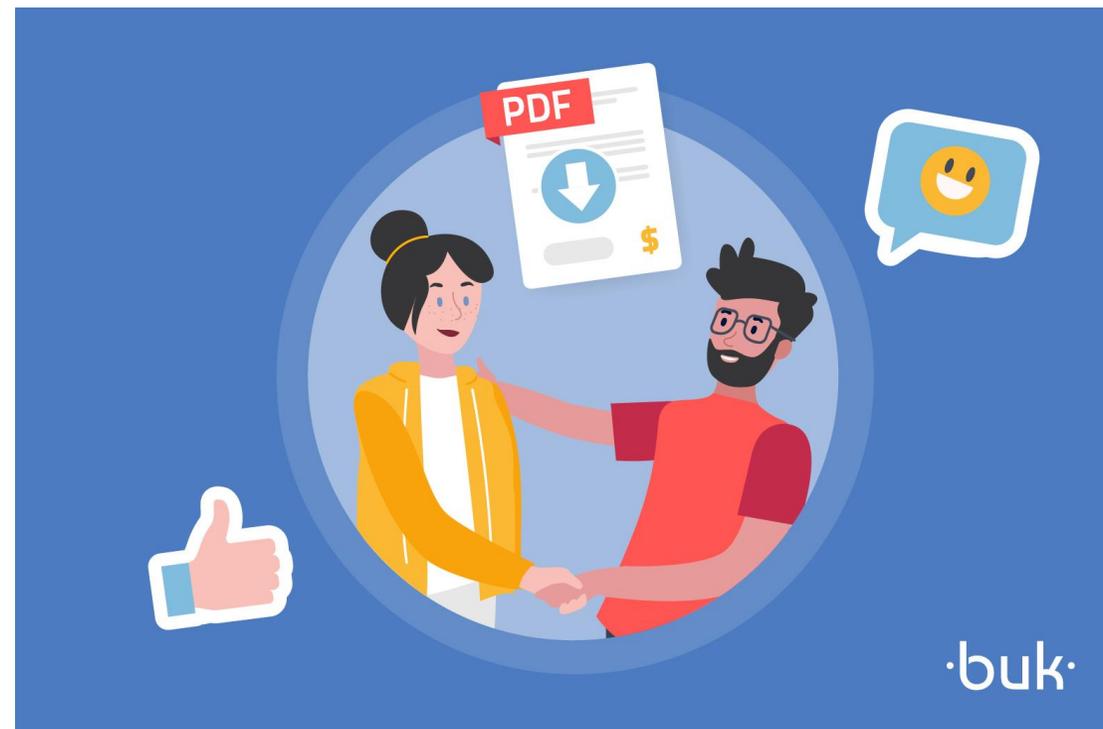
# Conceptos Generales

## ¿Qué son las boletas de honorarios?

Forma de pagar remuneración en función de una prestación de servicios. No se rigen por el Código del Trabajo, por tanto no aplican las normas de ingreso mínimo mensual, feriados, ni pago de cotizaciones por parte del empleador. Sus beneficios serán exclusivamente aquellos que las partes hayan convenido en el respectivo contrato de prestación de servicios.

## ¿Quien emite las boletas?

Contribuyentes con inicio de actividades en la segunda categoría de la ley sobre impuesto a la renta, autorizados por el SII para emitir este tipo de documentos electrónicos.



# Flujo Boletas de Honorarios

En Buk puedes crear empleados de distintas formas:



Crear Trabajador en Buk



Notificar Boleta al trabajador



SII envía Boleta por mail al receptor



Validación / Cuadratura de Boleta

1

2

3

4

5

6

7

8

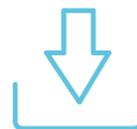
Crear orden de Boleta del trabajador



Contribuyente emite Boleta en el SII



Empresa recepción Boleta emitida



Pago de la prestación del servicio



# Módulo Boleta de Honorarios

·buk·

# Perfil en Buk

Para poder configurar y monitorear el módulo de Honorarios, tu perfil debe tener los siguientes permisos:

- ✓ Permiso de modificación en Empleados, para poder crear colaboradores a honorarios.
- ✓ Permiso de modificación en “Boletas de Honorarios” para quienes administren el módulo.
- ✓ Permiso de lectura para quienes deban visualizar pero no modificar.

Boletas de Honorarios			
Permiso	No	Lectura	Modificación
Boletas de Honorarios 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Servicios a Honorarios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>



Para más información, recuerda revisar nuestro Centro de Ayuda [Módulo de Honorarios](#)

# Trabajadores a Honorarios

Una vez configurado el perfil, ahora puedes crear a tus colaboradores a honorarios.

Para eso, puedes hacerlo de forma individual desde Empleados >> Crear Empleado, y en el paso 3, al asignar trabajo, en Tipo de Contrato debes indicar Honorarios.

## Nuevo Trabajo

Los campos marcados con \* son obligatorios

Empresa \*

Capacitaciones Buk

Fecha Inicio \*

03-2022

Tipo de Contrato ?

A honorarios



Para más información, recuerda revisar nuestro Centro de Ayuda

[Cómo crear empleados](#)

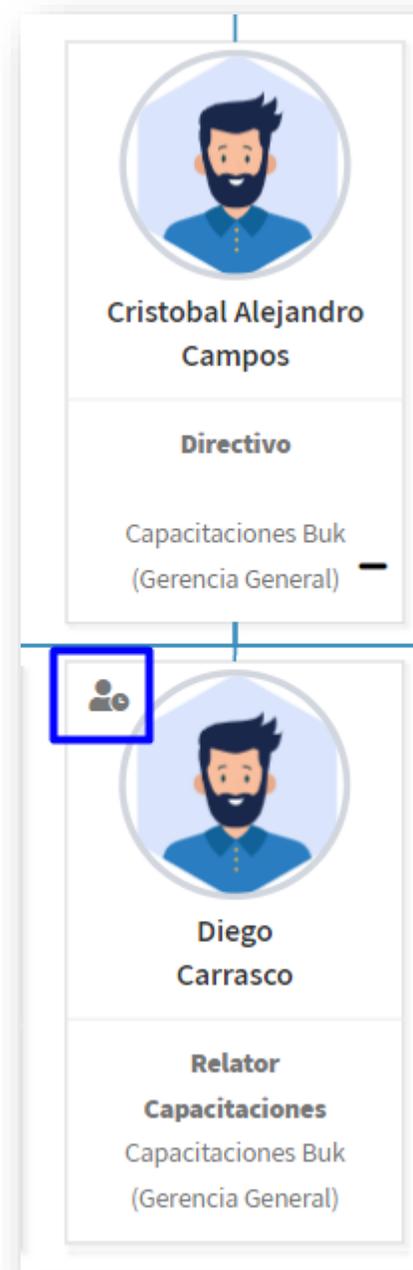
# Trabajadores a Honorarios

Además, tienes la opción de visualizar a los colaboradores a honorarios en el organigrama. Para esto debes marcar la opción contraparte, que funciona como un “Supervisor” para efectos jerárquicos dentro del organigrama.

Tipo de Contrato ?  
A honorarios

Área \*  
Indica la posición que tendrá en el organigrama, si se deja en blanco, no quedará visible  
Gerencia General - RRHH

Contraparte ?  
Campos, Cristobal Alejandro (F1)



Para más información, recuerda revisar nuestro Centro de Ayuda [Cómo crear empleados](#)

# Creación de Servicios

Para crear tus servicios de Honorarios, debes hacerlo desde Honorarios >> Servicios >> Crear servicio

The screenshot displays the Buk HR system dashboard. At the top, there's a navigation bar with the Buk logo, a search bar for collaborators, and user information for Daniela Llona. The main dashboard is divided into several sections:

- Capacitaciones:** Shows 8 employees and a cost of \$17,743,508.
- Asistencia:** Shows 5 non-working days and 5.0 extra hours.
- Variables:** Shows UF: \$31,727,74 and UTM: \$55,537.
- Honorarios:** Shows 0 orders and \$0 cost.
- Procesos:** A list of processes for March '22 (Abierto), February '22 (Cerrado), January '22 (Cerrado), and 2021 (Cerrado).
- Gráficos:** A line chart showing employee counts from October to March. The y-axis ranges from 0 to 18. The data points are approximately: Oct (12), Nov (14), Dic (17), Ene (10), Feb (8), Mar (10).
- Últimas Publicaciones:** A list of recent publications, including "Capacitaciones Marzo / Abril" and "Capacitaciones Buk".
- Tareas Pendientes:** A list of pending tasks, including "Simon Alberto Contreras - 1.0 días Permiso de cumpleaños" and "Fabiola Llona - 5.0 días Permiso por Matrimonio".



Para más información, recuerda revisar nuestro Centro de Ayuda [Servicios a Honorarios](#)

# Órdenes de Boletas

Para crear tus órdenes de boletas, debes hacerlo desde Honorarios >> Órdenes de Boleta >> Nueva Orden de Boleta

The screenshot displays the Buk HR system dashboard. At the top, there is a navigation bar with the Buk logo, a search bar for collaborators, and user information for Daniela Llona. The main dashboard is divided into several sections:

- Capacitaciones:** Empleados: 8, Gasto: \$ 17.743.508
- Asistencia:** Días no Trabajados: 0, Horas Extras: 5.0
- Variables:** UF: \$ 31.727,74, UTM: \$ 55.537
- Honorarios:** Ordenes de Boleta: 1, Gasto: \$ 131.625

The central part of the dashboard features a 'Procesos' section with a 'Ver Historial' button and a list of months: Marzo '22 (Abierto), Febrero '22 (Cerrado), Enero '22 (Cerrado), and 2021 (Cerrado). To the right is a 'Gráficos' section with a line chart showing data for Employees (Empleados) from October to March. Below this is a 'Tareas Pendientes' section listing pending tasks, such as 'Simon Alberto Contreras - 1.0 días Permiso de cumplea...' and 'Fabiola Llona - 5.0 días Permiso por Matrimonio'.



Para más información, recuerda revisar nuestro Centro de Ayuda [Órdenes de Boletas](#)

# Órdenes de Boletas

Para editar tus órdenes de boletas ya creadas, debes hacerlo desde el menú Órdenes.

Para editar, solo debes dar click en el  y modificar lo que necesites.

Empleado	RUT	Fecha de Boleta	Fecha de Pago	Monto Bruto	Monto Neto	Estado	Acciones
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/> Llona, Fabiola	 18.390.806-5	01-03-2022	31-03-2022	\$ 150.000	\$ 131.625	Notificada	  

Para gestionar tus órdenes de boletas, debes seleccionar las boletas a gestionar y en el botón “Acciones” seleccionar la acción que necesites realizar.

Mostrar 25 registros

Buscar:

Empleado	RUT	Fecha de Boleta	Fecha de Pago	Monto Bruto	Monto Neto	Estado	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/> Llona, Fabiola	 18.390.806-5	01-03-2022	31-03-2022	\$ 150.000	\$ 131.625	Notificada	  

- Notificar Empleados (1)
- Validar Órdenes (1)
- Modificar Fecha de Pago (1)
- Eliminar Órdenes (1)

# Órdenes de Boletas

Una vez notificada la orden, el colaborador recibirá un correo notificando la solicitud de emisión de la boleta.



# Órdenes de Boletas

Al hacer click en “Ver Orden de Boleta”, el colaborador, será redireccionado a Buk, donde podrá visualizar los datos de esta orden, con los cuales debe emitir su boleta en el SII

The screenshot shows the Buk user interface. On the left is a sidebar with the user's profile: **Diego Carrasco Muñoz**, Relator Capacitaciones. Below the profile are menu items: Datos de Usuario, Información de Contacto, Datos Previsionales, Información de Pago, and Atributos Personalizados. The main content area has tabs for Resumen, Boletas (highlighted), Documentos, Historia, and Talento. Under the Boletas tab, there is a table titled "Órdenes de Boleta" with columns: Fecha de Boleta, Fecha de Pago, Monto Bruto, Monto Neto, and Estado. The table contains three rows, with the first row (01-03-2022) highlighted. Below the table, it says "Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros" and has navigation buttons for Anterior, 1, and Siguiente.

The screenshot shows the "Orden de Boleta" details page. It is divided into two main sections: "Información para la emisión de la Boleta" and "Información personal".

**Información para la emisión de la Boleta:**  
Fecha: 01-03-2022  
RUT: 76.838.140-2  
Empresa: Capacitaciones Buk  
Dirección: Rosario Norte 555. Las Condes, Santiago

**Información personal:**  
Sr(a): Diego Carrasco  
RUT: 18.924.141-0  
Cargo: Relator Capacitaciones  
Tipo de contrato: A honorarios

Below these sections is a table titled "Detalle de servicios prestados":

Servicio	Fecha de prestación	Cantidad	Monto unitario	Monto total
Capacitaciones Presenciales	14-03-2022	1	\$ 35.000	\$ 35.000
Capacitaciones Presenciales	15-03-2022	2	\$ 35.000	\$ 70.000

At the bottom right, there is a summary of totals:

- TOTAL BRUTO: \$ 105.000
- TOTAL RETENCIÓN (12,25%): \$ 12.863
- TOTAL NETO: \$ 92.137

# Pago

Una vez generadas y gestionadas las órdenes de boletas, podrás generar el transfer de pago desde Panel de Control.

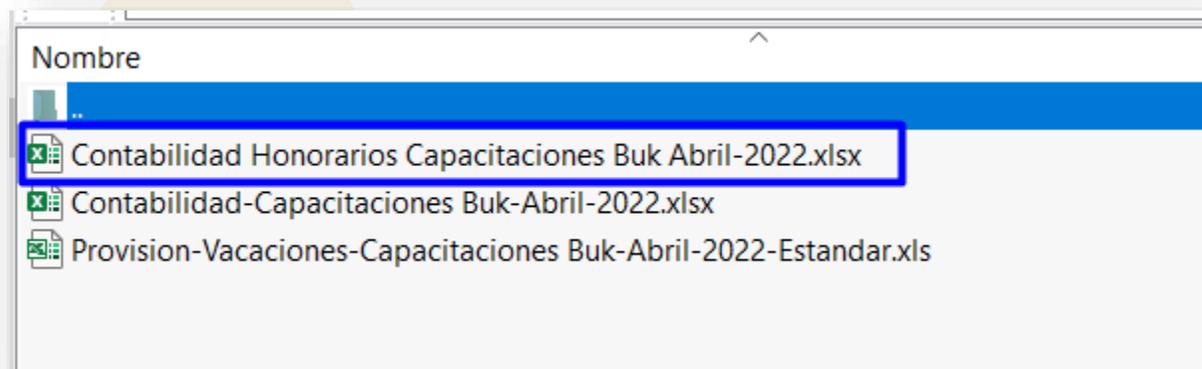
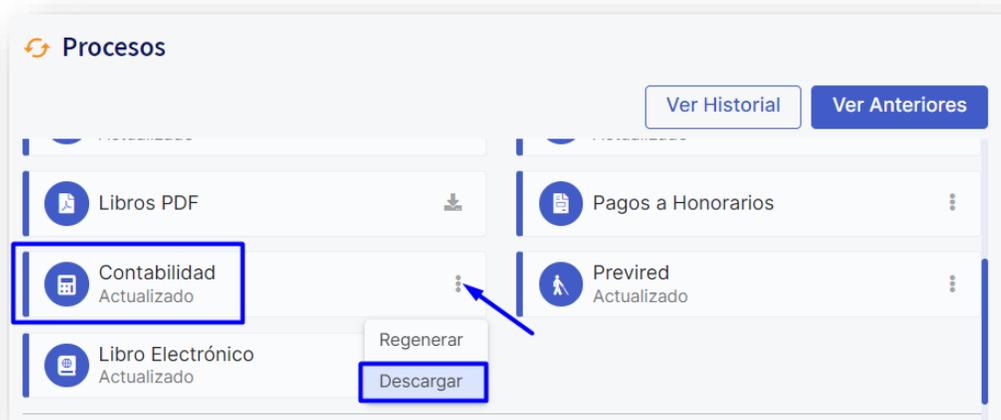
The screenshot displays the 'Procesos' (Processes) section of the Buk control panel. At the top right, there are buttons for 'Ver Historial' and 'Ver Anteriores'. Below this, a date indicator shows 'Marzo '22' with a lock icon and the status 'Abierto'. A 'Más Acciones' dropdown menu is visible. The main area contains a grid of modules: 'Otros pagos', 'Sueldos Actualizado', 'Liquidaciones PDF Actualizado', 'Libros Actualizado', 'Libros PDF', 'Pagos a Honorarios', 'Contabilidad', 'Previred', and 'Libro Electrónico'. A blue box highlights the 'Pagos a Honorarios' module, and a blue arrow points to the 'Procesar' button located above it.



Recuerda que este módulo tiene un costo adicional, para más información puedes escribir a [masbuk@buk.cl](mailto:masbuk@buk.cl)

# Contabilidad

Desde Panel de Control, también podrás generar la contabilidad de honorarios.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	<b>Libro: Centralización Contable Boletas de Honorarios</b>									
2	<b>Empresa: Capacitaciones Buk (76.838.140-2)</b>									
3	<b>Periodo: Abril 2022</b>									
4	<b>Fecha Generación: 28/04/2022 a las 12:56PM</b>									
5										
6	<b>RUT</b>	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRES</b>	<b>CARGO</b>	<b>CUENTA CONTABL</b>	<b>VALOR DEBE</b>	<b>VALOR HABER</b>	<b>CENTRO COSTOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CONCEPTO</b>
7	18.924.141-0	Carrasco	Diego	Relator Capacitacion	1234-5-6789	35.000,00		8520	Capacitaciones Presenciales	
8	18.924.141-0	Carrasco	Diego	Relator Capacitacion	1234-5-6789	70.000,00		8520	Capacitaciones Presenciales	
9	18.924.141-0	Carrasco	Diego	Relator Capacitacion			12.863,00	8520	Monto Retención	
10	18.924.141-0	Carrasco	Diego	Relator Capacitacion			92.137,00	8520	Monto Neto	
11										

# Reportería

Si necesitas descargar información asociada a Honorarios, puedes hacerlo desde Exportadores >> Personalizados >> Boletas de Honorarios

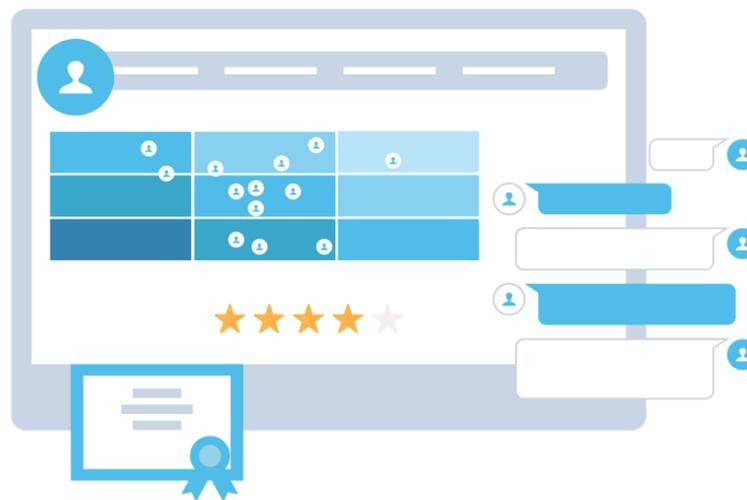


# All in

Administración



Talento



Cultura



Gracias a nuestro servicio integral, todas las necesidades de tus colaboradores en un solo lugar.

Dudas

·buk·

# Dudas



*Novedades Buk:* Quieres enterarte de las últimas noticias de Buk, de manera ágil e intuitiva? Revisa nuestras novedades, donde encontrarás los nuevos desarrollos y las mejoras de la plataforma.

<https://news.buk.cl/es>



*Centro de ayuda:* Buk cuenta con una amplia base de artículos con información que abarca todas las funcionalidades de la plataforma y te ayudan a resolver las principales interrogantes que podrías tener. Estamos periódicamente actualizando y escribiendo nuevos artículos para ti.

<https://buk.freshdesk.com/support/solutions>



*Comunidad Buk:* En nuestra comunidad podrás encontrar todo el material que te ayudará con tus dudas. Aquí tendrás acceso a todos los videos y cápsulas de Buk Academy que te guiarán en el paso a paso de las funcionalidades de la plataforma.

<https://www.comunidad-buk.com>





•buk•

Crea un lugar de trabajo  
más feliz :)

**buk.cl**

Equipo Capacitaciones  
capacitaciones@buk.cl