

Cómo integrar **Buk con Rindegastos**



Aprende a integrar la cuenta Rindegastos de tu empresa para que se sincronice automáticamente

Si estás usando Rindegastos para digitalizar el proceso de rendiciones de gastos, este artículo te ayudará a conectar tu cuenta Rindegastos a Buk para la creación y desactivación automática de usuario Rindegastos desde Buk.



Crear Atributo Personalizado Rindegastos

Antes de comenzar, debemos crear un Atributo Personalizado llamado Rindegastos, el cual nos ayudará a identificar qué colaboradores deben tener acceso a Rindegastos. Para eso, el campo Rindegastos debe tener el Tipo de Valor de lista, y se debe asociar a la Entidad Empleado. Luego, por cada colaborador se debe llenar con el valor “si” si es que la persona debe tener acceso a Rindegastos.

**El paso a paso para la creación del Atributo Personalizado está en el siguiente manual:

<https://help.buk.cl/es/articles/2913690-atributos-personalizados>

A continuación también lo tienes:

1

Desde la pantalla de bienvenida, hacer clic sobre el botón “engranaje” para abrir el menú de configuración. Dentro del listado, marcar la opción “Atributos Personalizados”

Este pantallazo te puede ayudar a rellenar los campos del atributo personalizado

The screenshot shows the 'Nuevo Atributo' (New Attribute) configuration form. It includes the following fields and options:

- Entidad ***: Dropdown menu with 'Empleado' selected.
- Atributo ***: Text input field containing 'Rindegastos'.
- Tipo de Valor ***: Dropdown menu with 'Lista' selected.
- Opciones (Una opción por línea)**: Text area containing 'si' and 'no' on separate lines.
- Atributo Sensible Para Usuarios**: Marcar si el atributo es sensible y debe ser visto solo por quienes tiene permiso de lectura sensible.
- Atributo Sensible Para API**: Marcar si el atributo es sensible y debe ser expuesto en la API sólo a tokens con permiso de lectura sensible.
- Visible para el Empleado**: Marcar si el atributo es visible para el empleado al cual pertenece.
- Obligatorio**: Marcar si el atributo es requerido.

Si es que quieres que este atributo sea visible para el empleado y/o obligatorio puedes hacer click en la cajas correspondientes.

2

Para la subida masiva de información, dirígete a la sección del lado derecho de la plataforma, y bajo la categoría Información, clickea importadores.

The screenshot shows the 'Importadores Masivos' (Mass Importers) section. It features a sidebar on the left with a list of categories, and a main area with a grid of buttons for various import and modification actions:

- Importadores Masivos** (Section Header)
- Importadores (Blue icons):** Empleados, Fotos de Perfil, Trabajos.
- Modificadores (Yellow icons):** Trabajos, Detalle Grupo Fa..., Datos Personales, Previsión y Salud, Finiquitar Emplea..., Terminar Trabajos, Agrupación LRE ..., Estado de los Em..., Documentos, Carga y Tramos (...), Cargos, Cargos.

3

Elegir: Datos personales y descargar el template del atributo personalizado recién creado “Rindegastos”. Luego marcar “Rindegastos”, descargar el template y rellenarlo con la información requerida, luego subir el archivo nuevamente.

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Fecha de Inicio de Vacaciones Adicionales | <input type="checkbox"/> Fecha Inicio Vacaciones Progresivas | <input type="checkbox"/> Universidad |
| <input type="checkbox"/> Título | <input type="checkbox"/> Talla de zapatos | <input type="checkbox"/> 15 días |
| <input type="checkbox"/> Alergias | <input type="checkbox"/> Aseo | <input type="checkbox"/> Cantidad de Hijos |
| <input type="checkbox"/> Cargas seguro complementario | <input type="checkbox"/> Cargas seguro complementario5 | <input type="checkbox"/> Celular asignado I |
| <input type="checkbox"/> Clase sueldo | <input type="checkbox"/> Código Agente | <input type="checkbox"/> DNI |
| <input type="checkbox"/> Estado Civil | <input type="checkbox"/> Fallas | <input type="checkbox"/> fecha de renov |
| <input type="checkbox"/> ID_ERP | <input type="checkbox"/> Motivo de finiquito | <input type="checkbox"/> Numero de emergencia |
| <input type="checkbox"/> Primer Pago Finiquito | <input checked="" type="checkbox"/> Rindegastos | <input type="checkbox"/> Sueldo Payflow |
| <input type="checkbox"/> Sueldo Real | <input type="checkbox"/> talla | <input type="checkbox"/> Talla casco |
| <input type="checkbox"/> Vegano | <input type="checkbox"/> Vencimiento licencia | <input type="checkbox"/> Vencimiento licencia conducir |
| <input type="checkbox"/> Vencimiento Seguro Covid-19 | | |

 Descargar Template

Seleccionar Archivo



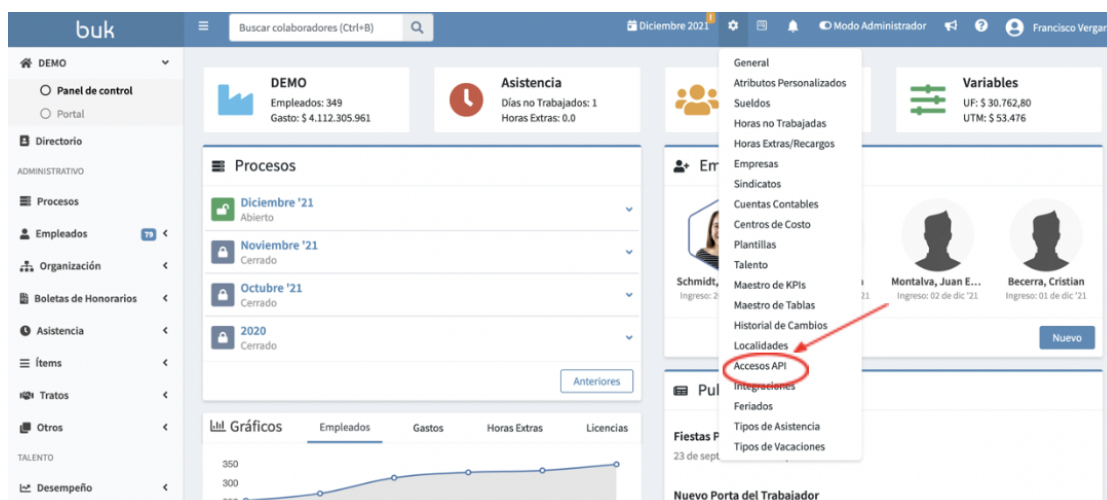
Obtener API Key

El siguiente paso es compartir con Rindegastos el API Key, que es la clave de acceso que permitirá obtener la información de tus colaboradores.

Para obtener el API Key de BUK se debe realizar lo siguiente:

1

Desde la pantalla de bienvenida, hacer clic sobre el botón “engranaje” para abrir el menú de configuración.
Dentro del listado, marcar la opción “Accesos API”



2

En la ventana que aparece, ir al final (hacia abajo). Clic en el botón “Crear Nueva API Key”

Accesos API

Buscar:

ID	Descripción	Permisos	Permitir ver sueldos	Token	Empresas	Última IP	Contador Accesos	Último Acceso
1	Chipax	Contabilidad Empleados Asistencia Ítems Vacaciones Subir Documentos	Si	*****	Todas	201.241.240.111	5023	21/04/20: 16:54:38
2	Gestión documental y firma	Empleados Subir Documentos	Si	*****	Todas	186.11.93.1	5	10/11/20: 09:52:58
3	Test	Contabilidad Empleados	Si	*****	Todas	190.161.225.38	7	28/08/20: 13:32:05

Se abrirá la siguiente ventana:

57	Gestor Documental Sura	Empleados	Si	Todas	0
----	------------------------	-----------	----	-------	-------	---

Mostrando registros del 1 al 57 de un total de 57 registros

Crear Nueva API Key

Nuevo Acceso API

Descripción *

Permitir ver información sensible

Limitar acceso por empresas

Permisos para subir documentos *

No

Permisos para ver y descargar documentos de empleados *

No

Permisos de empleados *

Ninguno

Permisos de contabilidad *

Lectura

Permisos de asistencia *

Ninguno

Permisos de items *

Ninguno

Permisos de vacaciones *

Ninguno

Permisos de selección *

Ninguno

Permisos de capacitaciones *

Ninguno

Permisos de tipos de KPI *

Ninguno

Permisos de datos de KPI *

Ninguno

Permisos de tratos *

Ninguno

Permisos de Workflow *

Ninguno

Crear API Key

Permisos de empleados *

Lectura

En esta pantalla se debe:

- Agregar Descripción (Ejemplo: Rindegastos)
- NO marcar la opción “Permitir ver Información Sensible”
- NO marcar la opción “Limitar acceso por empresas”
- Permisos para subir documentos: No
- Permisos para ver y descargar documentos de empleados: No
- Permisos de empleados: LECTURA
- Permisos de contabilidad: Ninguno
- Permisos de asistencia: Ninguno
- Permisos de items: Ninguno
- Permisos de vacaciones: Ninguno
- Permisos de selección: Ninguno
- Permisos de capacitaciones: Ninguno
- Permisos de tipos de KPI: Ninguno
- Permisos de datos de KPI: Ninguno
- Permisos de tratos: Ninguno
- Permisos de Workflow: Ninguno
- Finalmente hacer clic en “**Crear API Key**”

3

¡Felicitaciones! Ya creaste el API Token. Para enviar esta clave a Rindegastos, se debe hacer clic en el “ojo” a la derecha de la columna Token, para luego copiar y pegar el “Token” que aparecerá. Finalmente, debes enviar a RG este dato por correo o como estimes conveniente.

ID	Descripción	Permisos	Permitir ver sueldos	Token	Empresas	Última IP	Contador Accesos	Último Acceso
40	Betterfly - Prueba	Empleados	No	***** 	Todas	186.148.57.101	314	03/12/2021 11:23:48



El cliente debe informar a **RG (raquel@rindegastos.com)** el correo del administrador (al que se le notificarán las altas, bajas o modificaciones) de la cuenta del cliente junto con el API Key, para que pueda ser gestionada la integración.

Si necesitas más ayuda, contactar a **sac@buk.cl** para que puedan acompañarte en el proceso.