Ciudad, **Fecha emisión**

**CARTA DE AMONESTACIÓN**

**Señor(a)**

**Nombre trabajador**  
**Rut. Rut trabajador**

**Presente**

Notifico a UD. que la Empresa ha decidido amonestarlo por escrito y con copia a la Inspección del Trabajo, a consecuencia del siguiente suceso.

**Hechos en que se fundamenta la amonestación:**

|  |
| --- |
|  |

**Causal infringida al Código del Trabajo.**

Las faltas cometidas son causal de Término de Contrato estipulada en el artículo xxxxxxx del Código del Trabajo: "xxxxxxxxxxxxxxxxx".

Las cuales, a su vez, se encuentran también indicadas y detalladas en el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad, en su Título xxxxxxxxxxxxxxxxx.

Por lo tanto, representamos a usted la citada falta y le instamos a ser responsable en cuanto al cumplimiento de las obligaciones que emanan de su cargo, lo que redundará en su beneficio y de toda la Empresa.

Atentamente.

Saluda a Usted,

**Nombre jefatura**

p.p. **Nombre empresa**

|  |
| --- |
| CERTIFICO HABER RECIBIDO COPIA DE ESTA CARTA DE AMONESTACION, EL DIA DE HOY ………. A LAS……………….. HRS. |
| EL FIRMANTE CERTIFICA HABER ENTREGADO PERSONALMENTE, CON FECHA ………….. , COPIA DE ESTA CARTA A SU DESTINATARIO, QUIEN POSTERIORMENTE A LEERLA Y TOMAR CONOCIMIENTO DE SU CONTENIDO:   * \_\_\_\_\_\_\_ GUARDO SU COPIA * \_\_\_\_\_\_\_ SE NEGO A MANTENER UNA COPIA EN SU PODER.   FIRMA:……………………………………………………  NOMBRE:  CARGO: |
|  |

**C.C.** Inspección del Trabajo.

Carpeta de Personal