

¡Consigue ese trabajo!

3 consejos para que tu CV destaque



.buk Gestión de Personas

La **búsqueda de trabajo** es un momento de vulnerabilidad. Pasas días esperando que a los **reclutadores o futuros empleadores “les guste lo que ven”**. Pero el mercado laboral es implacable y es fácil sentirse desanimado y desmoralizado.



La conclusión es que: tú tienes que aprender a creer que **eres el mejor candidato/a**. Tú vas a ayudar al reclutador a ver que **eres una excelente opción para el cargo al que postulas**.



Primero, debes saber que **reclutadores y potenciales empleadores pasan solo 7 a 10 segundos revisando el currículum de un candidato**, por tanto, buscarán a alguien que esté realmente interesado/a en el cargo y que sea **estratégico en mostrar información** detallada pero a la vez **concreta** sobre su ajuste a ese rol.

A continuación, encontrarás 3 claves para lograr conseguir la entrevista que buscas:

- 1 Detecta las necesidades asociadas a la contratación**, eso quiere decir que, debes leer con detención la oferta de trabajo o buscar descriptores de cargo afines. Identifica factores claves de la cultura de la organización y asegúrate de plasmar en tu CV que tú cuentas con las habilidades, experiencia y conocimientos que solicitan.
- 2 Enfócate en el contenido**, luego en el formato. No satures el documento y deja suficiente espacio en los márgenes para que no se vea desordenado. Facilita la lectura del CV y asegúrate que las palabras claves para el cargo se identifiquen rápidamente por parte de cualquier persona que lea tu CV.
- 3 Evita errores ortográficos**, pues todo hablará de ti en esta ocasión. Lee tu CV en voz alta para detectar errores e identificar si estás repitiendo – o no – ideas y palabras.

Elaborar tu Currículum Vitae, es un proceso, así que respira hondo para mejorarlo o comenzar a redactarlo.

Plantilla para armar un buen CV

Nombre Apellido Apellido		
+569 1111111	correopersonal@gmail.com	www.linkedin.com/in/nombreusuario
PERFIL PROFESIONAL		
Propuesta de valor ¿Quién eres? ¿Qué necesidades o problemas cubres en el cargo al que vas a postular? ¿Qué soluciones aportas? ¿Qué beneficios obtiene la gente contigo al trabajar? ¿Por qué serías tú la persona adecuada para el cargo?		
EXPERIENCIA PROFESIONAL		
Nombre Empresa	Año - Año	
Cargo		
· Realizar ajuste estratégico de las operaciones para alcanzar objetivos financieros y rentabilidad de la compañía. · Desarrollar y controlar los procesos operativos y SLA acordados. · Elaborar y gestionar presupuesto año 2020 y controlar el cumplimiento. · Liderar proyectos de modernización de cocinas y comedores industriales. · Evaluar cambios de look & feel en conjunto con equipo de Arquitectura. · Participar en conjunto con área comercial en procesos de licitación de servicios de alimentación en Codeco y otros. · Desarrollar estrategias de ventas e incorporar nuevos productos. · Realizar servicio post venta, mantención y fidelización de clientes.		
Logros:		
· Mejoré la rentabilidad en 4,3 puntos (de un 11,2% a un 15,5%), estabilizando este valor en el último trimestre de gestión. · Aporté al crecimiento orgánico de la facturación de un 17% (M\$ 140 mensuales) mediante nuevas adjudicaciones, venta de productos, servicios y retención de clientes en procesos de renovación.		

Nombre Empresa	Año - Año	
Cargo		
· Función 1 · Función 2 · Función 3		
Logros:		
· Visualicé y evidencé....		

Nombre empresa	Año - Año	
Cargo		
· Función 1 · Función 2 · Función 3		
Logros:		
· Disminuí... · Creé...		
ANTECEDENTES ACADÉMICOS		
Título, Institución académica	Año - Año	
CURSOS Y/O SEMINARIOS		
Nombre del curso o seminario, Institución académica	Año - Año	
Nombre del curso o seminario, Institución académica	Año - Año	
Nombre del curso o seminario, Institución académica	Año - Año	
VOLUNTARIADOS		
Institución, Cargo	Año - Año	
PROGRAMAS E IDIOMAS		
Software		
Office	Nivel Avanzado	
Idiomas:		
Inglés	Nivel Avanzado	



¿Cómo ha sido la experiencia de redactar tu propio CV?
Déjame tus dudas acá para ayudarte y ayudar a otros!

.buk Gestión de Personas