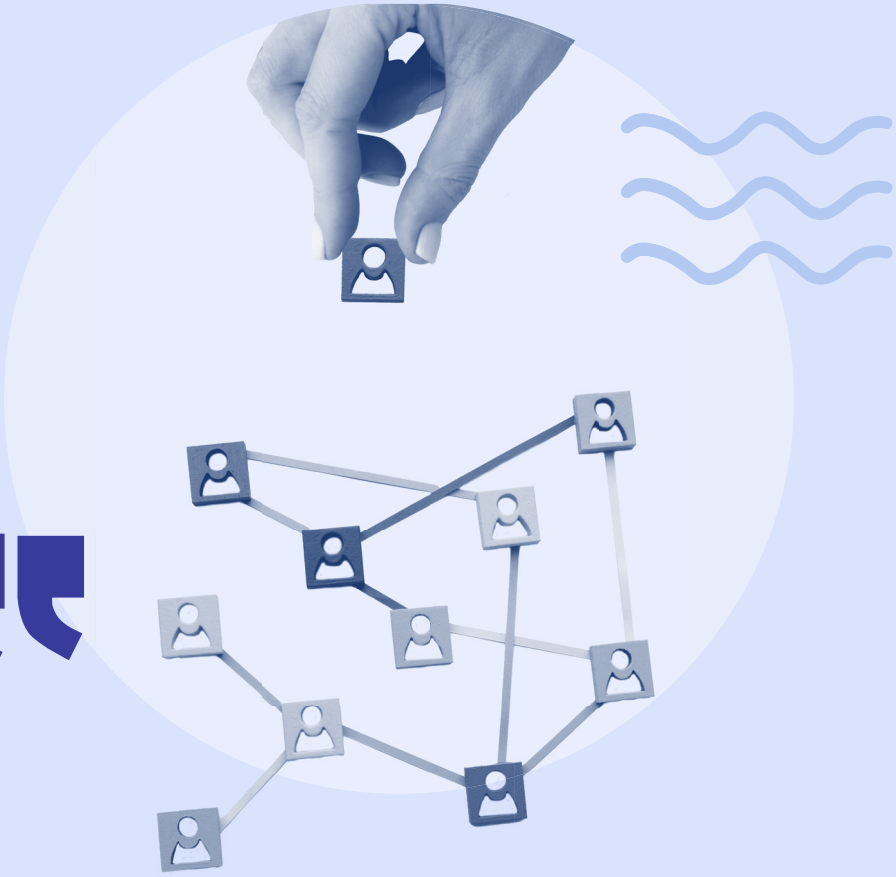
GUÍA PARA ENTENDER EL

Software de Gestión de Personas para Pymes



buk Gestión de Personas

Importancia del área de gestión de personas en las pymes

Las Pymes se enfrentan a un mundo muy competitivo, y uno de los aspectos que ayuda a marcar esta diferencia es precisamente contar con un área que se encargue de la gestión de personas.

Esto porque el área es responsable de aspectos como el desarrollo profesional de los talentos, gestionar pagos y vacaciones, desarrollar competencias, evaluar entre otros aspectos.

Te damos algunas razones por las que el área de personas es vital en las pymes:

- Plantea y perfila el talento que la empresa necesita.
- Selecciona y contrata personal adecuado para las áreas.
- Comprometer el talento para evitar la rotación de personal
- Ofrecer sueldos emocionales y beneficios que ayuden en la calidad de vida de las personas
- Capacitar a las personas
- Evaluar el desempeño y fijar mejoras.

Cómo crear desde cero un departamento de gestión de personas

Si tienes a cargo una pyme has tenido el gran desafío de preguntarte cómo puedes crear desde cero un área de gestión de personas con el fin de gestionar mejor el talento. Alinear los valores y los objetivos, al mismo tiempo que entender la información y procesarla puede ser complejo.

Te contamos algunos pasos simples para crear este departamento en tu empresa:

1. **Crea una estrategia de gestión de personas**

   Debes tener definido los valores de la empresa, al igual que la misión y la visión. Debes establecer el tipo de liderazgo que deseas y también la forma en la que quieres que sea la comunicación en toda la organización.

2. **Desarrolla un organigrama**

   Puede que tengas un estilo más libre en tu organización, pero es necesario establecer un organigrama por responsabilidades, y por líder, de esta forma sabrás a con quién comunicarse y con quién. Así que deberás armar tu organigrama según el modelo que más se adapte a la empresa.

3. **Define los procesos de selección**

   En este paso debes establecer un mapa de competencias que el área de gestión de personas debe considerar al momento de elegir un candidato. También es importante analizar las competencias, considerar las necesidades de la empresa y establecer un plan a mediano y largo plazo.

4. **Establece una política retributiva**

   Aquí deberás considerar no sólo la remuneración económica, sino otro tipo de beneficios que puedan ser ideales para las personas. Esto puede ser horarios flexibles entre otros aspectos.

5. **Fija la evaluación de desempeño**

   Tu área de gestión de personas debe tener un plan de evaluación de desempeño con el cual se pueda medir el trabajo de los colaboradores y con base en ello, mejorar procesos.

Software de gestión de personas

5 razones por las que las pymes deben adoptar un software de gestión de personas

El mito acerca que solo las grandes corporaciones son las únicas que emplean el uso de tecnología, está cada vez más desestimado. Todas las empresas, incluyendo las pymes, pueden acceder a herramientas de este tipo, especialmente en la gestión de personas.

Te damos 5 razones por las que debes considerar este aliado:

1. **Aumenta la productividad:**

   Esto se debe a que el software se encarga de tareas que son mucho más exigentes o automatizadas y permite que las personas se dediquen a hacer otras que sean más creativas y motivadoras.

2. **Potencias y mejoras la comunicación:**

   Los software de gestión de personas permiten establecer mejores canales de comunicación, que sean más efectivos y concisos en la forma de llevar el mensaje. También permite que sea una comunicación más directa y cercana.

3. **Seguridad de tu información:**

   El uso de un software ayuda a potenciar más y mejor la seguridad de tu información. Todas las empresas tienen data sensible, que no pueden ser accedidos por terceros. Los softwares cumplen esta función de ayudar no solo a protegerla, sino a poder analizarla.

4. **Mide el rendimiento:**

   El software de gestión de personas te permite realizar evaluaciones de desempeño las cuales son cruciales para medir a tus colaboradores e identificar el tipo de mejoras en los procesos que deben añadirse.

5. **Te ayuda a hacer competitivo:**

   Una empresa que apuesta por la tecnología es una empresa que puede posicionarse más dentro del mercado, ya que automatiza procesos, los agiliza y puede emplear los recursos para otros aspectos.

4 preguntas que debes hacerte para elegir un software de gestión de gestión de personas

Al tener a cargo una pyme es crucial que podamos tener dudas sobre si es o no adecuado tener un software de gestión de personas.

Sin embargo es importante considerarlo y para hacerlo mejor, te ayudamos considerando estas preguntas que debes hacerte para identificar el tipo de herramientas que más se adapta a tu organización:

1. ¿Para qué lo necesito?

Una de las principales preguntas que debes hacerte es para qué necesito un software de gestión. Por ejemplo, si lo necesitas para el pago de remuneraciones, para firmar documentos, para la selección de personal entre otros aspectos.

2. ¿El software se actualiza?

Es otra de las preguntas que debes considerar y que tienes derecho a hacer cuando se trata de elegir una herramienta de este tipo. Es muy importante saberlo porque las mejoras constantes te permiten saber que se trata de una herramienta que trabaja constantemente para ofrecer mejores soluciones.

3. ¿Puedo exportar información?

Otra de las preguntas importantes que no debes ignorar, es considerar si la herramienta permite que sea posible exportar información que sea necesaria para tus procesos internos y que son necesarios para llevar a cabo el crecimiento de la empresa.

4. ¿Es intuitivo?

Una buena herramienta es aquella que es intuitiva o fácil para cualquier usuario. Una herramienta útil es aquella que está pensada para que una persona pueda realizar sus procesos de forma sencilla. Lo esencial es preguntarse si es o no una herramienta para todos.

Principales funciones de la gestión de personas en las pymes

Hemos hablado sobre las razones por las que debes considerar un software de gestión de personas y hemos hablado también sobre su importancia, ahora es necesario saber cuáles son las funciones más esenciales de un departamento que ayuda con los talentos.

- **Mantener los roles y las funciones de cada persona dentro de la empresa bien definidos y comunicados a las personas.**
- **Seleccionar y contratar personas con conciencia considerando las necesidades de la organización y el perfil.**
- **Buscar que la empresa esté integrada, creando espacios para la comunicación y el compartir.**
- **Velar por la capacitación de las personas y potenciar el crecimiento profesional**
- **Potenciar la comunicación y la participación de los colaboradores en las diferentes áreas y aspectos de la organización**
- **Crear beneficios atractivos para las personas que trabajan dentro de la organización**
- **Velar porque la visión, la misión y los valores sean conocidos y se trabaje en torno a ellos en todo momento.**
- **Determinar y clarificar muy bien las responsabilidades de cada persona dentro de un equipo**

Proceso de Reclutamiento y Selección

Ventajas de un software de selección de personal

Contar con un área de gestión de personas es importante, pero también lo es apalancarse con diferentes herramientas que ayuden en la labor. Es aquí donde hablamos sobre las ventajas que una herramienta de selección puede representar para una pyme:

Aplicación de evaluaciones

Este tipo de herramientas permiten que las empresas puedan aplicar test a los participantes y con ello poder evaluar de forma óptima el mejor candidato para el puesto que buscamos

Centralización de la información

Los procesos de selección conllevan el uso de mucha información, es por esto que es importante poder centralizar en un solo lugar todos estos datos. De esta forma se accede a ellos de forma más rápida y se pueden analizar también de forma segura.

Puede hacerse de forma online

Una de las mejores ventajas de este tipo de herramientas, es que puedes hacer la mayor parte de los procesos de forma online. Actualmente muchas personas prefieren las entrevistas de forma online y el resto del proceso también puede llevarse a cabo de la misma forma.

Seguimiento:

El software de selección te permite hacer un seguimiento constante en cada fase dentro del proceso. De esta forma podrás ver quiénes pasan de etapa y lo que debes hacer en cada una.

Ayuda en la comunicación

Una de las mejores ventajas es que permite una correcta comunicación con los candidatos. Ayuda a informar sobre citas de entrevistas, test y también si la persona pasa o no de etapa.

Inteligencia artificial en los procesos de selección

La Inteligencia artificial en procesos de selección de personas ayudan en muchos aspectos, uno de ellos es que acelera más los flujos de tareas asociados con esta tarea, como por ejemplo la lectura de los currículos de los candidatos, ayudando de esta forma en la filtración.

La IA en pocas palabras reduce el tiempo que se emplea usualmente en esta tarea y permite que se pueda acelerar también la selección de las personas.

Uno de los mayores desafíos de las empresas es poder contratar a la persona idónea, pero con ayuda de la IA esta posibilidad es cada vez más cercana. Ya que con la IA se pueden lograr muchas cosas que con las acciones manuales era poco probable.

Cómo se realiza el proceso de reclutamiento y selección en pymes

Si estás en estos momento con la necesidad de una contratación, pero no tienes claro el proceso, te enseñamos de una forma breve algunos aspectos a considerar:

Considera la necesidad

En este aspecto debes conocer bien cuál es la necesidad de puesto y con ello considerar el tipo de vacante que necesitas.

Redacta tu vacante

Es necesario que puedas redactar la vacante de forma clara, con un título y descripción del cargo, además de las funciones. También es ideal escribir sobre la empresa y los beneficios que ofrece.

Elige las plataformas de publicación

Actualmente existen muchas, sin embargo debes elegir aquellas que sean más reconocidas y que te permitan hacer visible tu publicación

Ten a mano herramientas de ayuda

Cuando los currículos empiecen a llegar es importante contar con herramientas que ayuden en esta selección y filtrado de los mejores candidatos.

Define entrevistas y test

Con el fin de conocer mejor a los prospectos es necesario realizar entrevistas y tenerlas mapeadas, al igual que el tipo de test que serán impuestos.

Comunicación

Es una fase más bien constante, pero nunca dejes a ningún candidato sin informar acerca de las decisiones que se toman como empresa.

Sistema de evaluación de desempeño

5 razones para hacer una evaluación de desempeño

La evaluación de desempeño es fundamental, ya que es una radiografía de la empresa en cuanto a su desempeño y la forma en la que se trabaja. Es necesario que como pyme consideres la importancia de realizarla cada año, veamos:

1. Comprender mejor el desempeño de tus colaboradores

Cuando realizas este tipo de evaluación puedes comprender cómo funciona la empresa y sobre todo, cómo funcionan tus colaboradores relacionado con su trabajo y la forma de hacerlo.

2. Identificar el mayor rendimiento

Si bien la evaluación te deja ver aquellos aspectos débiles, también te permite identificar los colaboradores con mayor rendimiento y a su vez podrás encontrar parámetros similares para identificar qué los hace rendir mejor, para poder potenciarlo.

3. Ofrecer feedback

No es posible que las personas puedan corregir aquellos aspectos débiles sin que reciban un feedback. Es importante dar este feedback a las personas para que puedan identificar en lo que destacan y aquello que deben trabajar un poco mejor.

4. Promover el rendimiento

Este tipo de evaluaciones y el feedback correcto promueve el cambio en las personas. La idea no es castigar a los colaboradores, sino potenciar lo mejor de cada uno. Para esto es necesario ser transparentes en la evaluación pero también es necesario el reconocimiento de las labores.

5. Alinear los objetivos

Otra de las buenas razones para realizar evaluaciones de desempeño es precisamente tener la posibilidad de alinear y ajustar los objetivos con el fin de que todos trabajen conociendo el norte o la meta final de la organización.

Importancia de la evaluación de desempeño en las pymes

Como empresa es importante saber que la evaluación de desempeño cumple con dos objetivos esenciales para el desarrollo y crecimiento de la empresa:

Conocer la forma en la que trabajan los colaboradores y cómo se desarrollan
Tener información que permita tomar decisiones.

Ambos objetivos impactan en aspectos como:

- Organización del trabajo a realizar
- Eficiencia
- Procesos

Entre muchos otros que son vitales para seguir funcionando como organización.

Conoce los módulos que harán tus procesos más fácil

Módulo de Clima Laboral

¿Cómo mejorar el clima laboral con la ayuda de la tecnología?

Aunque no lo creas, un software de recursos humanos puede ayudar con
su tecnología para potenciar y maximizar un clima laboral positivo. ¿Cuáles son esas ventajas?:

1. **Un software debe automatizar procesos.**

   El software debe ser capaz de brindarte la opción de crear encuestas personalizadas donde tú puedas escribir la cantidad de preguntas que quieras según la temática que necesitas.

2. **Te entrega autonomía y flexibilidad.**

   La tecnología te permite autonomía e independencia. Un software debiese ser accesible dónde y cuándo quieras. La idea de que tu empresa sea más tecnológica también significa que puedas tener la posibilidad de hacer teletrabajo.

3. **Mejora la comunicación interna**

   Otro punto a destacar es que la tecnología de un software trae una serie de herramientas de información colaborativa que ayudan a mejorar la experiencia grupal y la productividad de los colaboradores.

4. **Digitaliza los procesos**

   Para que un software funcione en todos lados, su información debe estar almacenada en una nube, no en sistemas de almacenamientos fijos. De esta forma, uno puede acceder desde cualquier parte.

5. **Da más motivación a tus colaboradores.**

   Poder automatizar y digitalizar los procesos, de acceder de manera remota desde donde sea que estés, es la ventaja de tener un software que te permita tener todo en un mismo lugar para acceder a tu información personal como de la empresa.

6. **Podrás ayudar y conocer más a los colaboradores.**

   La tecnología de un buen software de recursos humanos, te entregará la posibilidad de conocer más a tus colaboradores, generando instancias de encuestas y evaluaciones con el fin de poder medir sus desempeños, sus objetivos y metas en la empresa.

Módulo de Beneficios

¿Cómo implementar un programa de beneficios para trabajadores?

1. **Incluye a todos.**

   Uno de los pasos más importantes a la hora de crear un programa de beneficios es la integración y transparencia. Los beneficios son para tus colaboradores, por lo que intenta escuchar qué es lo que necesitan, qué es lo que quieren, qué les gustaría recibir como beneficio.

2. **Define tu presupuesto.**

   ¿Cuánto estoy dispuesto a gastar por el módulo de beneficios? ¿Definir un presupuesto por persona o un monto total por empresa? Son muchas las
   preguntas que pueden salir en este paso, es por eso que te recomendamos en primer lugar:
   ser ordenado.

3. **Valoriza tus beneficios.**

   Cuando ya hayas definido tu presupuesto y hayas seleccionado los
   beneficios que más se repiten o necesiten tus colaboradores, es hora de
   valorizarlos. Este paso te permitirá organizar mejor tu presupuesto e invertir en lo que más se requiere o tu quieras potenciar.

4. **Utilizar sistema de puntos.**

   Esta es una nueva tendencia que se está aplicando en el módulo de beneficios: los puntos. Muchas empresas utilizan puntos para valorar sus beneficios de una manera más amigable.

Módulo de Asistencia

Aprende cómo llevar el control de asistencia en tu empresa.

Es tiempo de que abraces la tecnología y permitas que este proceso sea mucho más eficiente para todos.

1. **Anota y modifica asistencias de forma manual.**

   Hay muchas empresas que no necesitan tener un control de asistencia en base a un reloj control. Esto quiere decir, que no necesitan que sus colaboradores marquen huella o se registren cuando llegan o se van.

2. **Control de asistencia media.**

   En algunos casos, es necesario tener un control más agudo sobre las jornadas de trabajo y el horario de entrada o salida. Esto sucede en empresas grandes, donde hay muchos colaboradores y llevar el control más de cerca se hace poco viable.

3. **Software con sistema de control de acceso incluido.**

   Otra alternativa es contar con un software de recursos humanos que incluya un sistema de control de acceso incluido, como un reloj control. De esta forma podrás tener control absoluto de quiénes entran y qué horario llegan o se retiran de su lugar de trabajo.

Firma electrónica

¿Cómo obtener la firma electrónica?

Incorporar la firma electrónica en tu empresa te permitirá facilitar muchos procesos internos y hacer más eficientes las gestiones.

¿Cómo obtener la firma electrónica?

La firma electrónica se encuentra sujeta a la Ley N° 19.799, sobre Documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma. En algunos softwares, la firma electrónica viene incluida, pero ésta se tiene que habilitar ante la Dirección del Trabajo. Se puede utilizar para los siguientes documentos laborales:

- Contratos
- Anexos
- Certificados
- Amonestaciones

Aquí te enseñamos el paso a paso para que puedas habilitar la firma electrónica en tu empresa.

Paso a paso: firma electrónica simple

La firma electrónica simple corresponde a una firma simple basada en la
entrega de ciertos dígitos, muy parecida a la que te dan en el banco para
realizar transferencias, al estilo “digipass”.

1. **Completar el formulario 43.**

   Para comenzar, debes completar el Formulario 43 de Autorización para centralizar la documentación laboral y previsional. Puedes realizar este trámite en línea o en las oficinas de la Dirección del trabajo**.**

2. **Notifica a los colaboradores de tu empresa.**

   Deberás informar a los colaboradores de tu empresa sobre la nueva implementación de firma electrónica simple, además de realizar un anexo respecto del uso de la firma en sus documentos, como correo personal o documentos laborales.

3. **Solicita un correo personal.**

   Para hacer el trámite de la firma electrónica simple de la manera más transparente posible, debes solicitar a cada colaborador de tu empresa su correo personal. De esta manera, el documento queda bajo la custodia y privacidad del colaborador, con copia al jefe o gerente de remuneraciones de cada empresa.

Sobre el software

4 Aspectos a considerar en el uso de un software

El servicio es clave a la hora de pensar en un sistema de gestión de personas. En especial, por el uso de las herramientas y el acompañamiento necesario durante el día a día.

1. **Equipo profesional**

   Uno de las cosas más importantes a la hora de elegir un sistema de gestión de personas es el equipo que hay detrás de él y de qué manera ellos te acompañan durante la implementación o uso diario.

2. **Que tenga una mejora contínua**

   El software debe contar con un equipo que trabaje constantemente por las actualizaciones del software y que éstas se realicen de manera automática. Debes preocuparte de que las actualizaciones se realicen por su cuenta, sin necesidad de perder tiempo actualizando o pagando de más.

3. **De la mano en la implementación**

   Durante la etapa de implementación necesitarás ayuda constante y presencial, no un manual o guía de usuario. Debes sentir la seguridad de estar respaldado por un equipo que responderá todas tus dudas o comentarios.

4. **Comunicación por distintos canales**

   Es importante poder contar con todo tipo de canales para comunicarse y pedir ayuda o recibir actualizaciones del sistema de gestión de personas elegido. Ideal contar con respaldo por correo, teléfono, chat, web y presencial.

“Software integral de remuneraciones y talento que brinda orden y eficiencia para tu empresa.”

¡Buk te ayuda a crear un lugar de trabajo más feliz!

Si estás buscando algún software de gestión que tenga todas las características anteriormente descritas, entonces te recomendamos Buk. **Un software integral que te permite pagar remuneraciones y al área de talento para capacitar y evaluar a tus colaboradores en pro de mejorar el ambiente o clima laboral.** Por otro lado, puedes acceder a él desde dónde quieras y cómo quieras, te entrega reportería confiable y le entrega independencia a los colaboradores a través de los módulos de auto consulta. Buk ofrece uno de los mejores software de gestión de personas en el mercado.
¡Tiene todo lo que estás buscando, no te arrepentirás!

Si quieres conocerlo, haz clic aquí y pide una visita presencial del equipo Buk para su demostración.

Atrae
el mejor talento para tu empresa

Gestiona
ahorra tiempo en las tareas administrativas

Potencia
desarrolla el potencial de tus colaboradores

Compromete
a tus colaboradores y fortalece la cultura en tu organización

Contáctanos

Chile	México	Perú	Colombia
buk.cl	buk.mx	buk.pe	buk.co

·buk· **Crea un lugar de trabajo más feliz ;)**