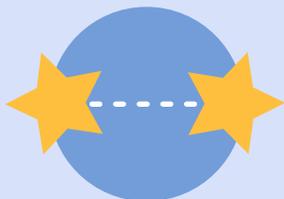


Cómo preparar una buena entrevista



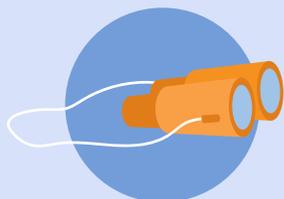
Consigue toda la información que puedas sobre la empresa y el puesto que ofrecen: Lee cuidadosamente el anuncio de la oferta de empleo, el cual generalmente te dirá algo sobre los intereses del empleador.



Alinea la preparación de la entrevista a las funciones que busca el cargo: es decir, lee la misión, visión y valores de la empresa.



Prepárate para las preguntas: practica tus fortalezas y tus oportunidades de mejora. Resalta tus puntos fuertes y al hablar de tus aspectos de mejora, menciona que eres consciente y cómo podrías mejorarlo.



Busca ejemplos de tu propia experiencia que demuestran por qué eres la persona adecuada para el empleo



Conoce tu propio CV: en un inicio tu currículum vitae (CV) les impresionó, **eso no significa que no te vayan a preguntar acerca de él** y los logros que has obtenido. Conoce cada detalle de tu CV, sobre todo lo que te hace brillar y te destaca.



Prepara tu espacio: si tu entrevista es online evita el ruido ambiente, asegura una buena conexión a internet y considera la luz. Si es presencial ten precaución con la puntualidad, maquillaje y perfume.



Elabora una lista con las dudas que tengas: demostrará que te has preparado y tienes interés. ¡Ojo en cómo preguntas!