

Salvavidas de Recursos Humanos



Introducción:

El área de recursos humanos se encarga de muchos aspectos vitales para una empresa, sobre todo porque todas las tareas están enfocadas a la gestión de personas. Es por ello que, algunas veces, los profesionales de RRHH pueden olvidar algunas definiciones importantes, lo que posteriormente les llevará a cometer algunos errores.

En Buk nuestro propósito es crear lugares de trabajo más felices y por eso nos enfocamos en crear soluciones y facilitarle la vida a las empresas. En esta ocasión hemos diseñado este Salvavidas de Recursos Humanos para que tengas a la mano los conceptos clave relacionados con esta área, para que así refresques los conocimientos que necesitas para desempeñar tu labor en el día a día.



- **Absentismo (ausentismo) laboral:** si llevas un control e información de las ausencias podrás llevar un registro riguroso que te permita hacer bien el cálculo de la nómina.
- **Accidente laboral:** teniendo un buen sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo podrás reducir accidentes laborales. Además de formar a tus colaboradores en prácticas seguras, también evitarás problemas legales.
- **Atracción de talento:** mediante la implementación de buenas prácticas al interior de la empresa es posible atraer el mejor talento disponible en el mercado laboral. Las estrategias de atracción también juegan un papel crucial como tener buenas descripciones del rol en la oferta laboral y tener un primer contacto positivo.
- **Abogado laboral:** la empresa deberá contar con el asesoramiento de un experto que acompañe todos los procesos laborales, desde un contrato laboral hasta una situación negativa.



- **Beneficios:** es importante tener beneficios atractivos ya que te va permitir mantener felices a tus colaboradores, además de retener y atraer talento.
- **Bienestar laboral:** si te preocupas por mantener el bienestar de tus colaboradores, debes hacer esfuerzos por brindarles diferentes beneficios y un buen clima laboral que les permita mejorar su camino profesional y calidad de vida.
- **Burnout:** es importante que tengas espacios cercanos con los colaboradores para detectar a tiempo la sobrecarga y así crear estrategias para reducir el estrés que puedan estar padeciendo los colaboradores.



- **Capacitación:** si quieres que los colaboradores se sientan en un ambiente de aprendizaje continuo debes brindarles cursos o talleres que los reten a aprender nuevas cosas a nivel personal y profesional.
- **Co-creación:** es importante implementar espacios entre los diferentes equipos en donde puedan compartir nuevas ideas y proyectos para generar nuevas soluciones.

- **Contrato:** es importante generar documento legal que establezca lo pactado entre el empleador y el colaborador, tener las firmas diligenciadas, definición de tipo de contrato si no es un contrato inválido.
- **Confidencialidad:** si eres el responsable de recursos humanos deberás generar procesos que aseguren la confidencialidad de la información de los colaboradores.
- **Cesantías:** recuerda que las cesantías son una prestación social a la que tiene derecho todo colaborador que cuente con un contrato laboral. Estas van directamente al fondo que el colaborador haya decidido previamente. Ten en cuenta que deben pagarse antes del 14 de febrero del siguiente año.



- **Experiencia del empleado:** hoy en día, la reputación de una empresa en el mercado también está influenciada por la experiencia que tengan los colaboradores que hacen parte de ella. Por esto, es importante medir la cultura y clima laboral para así realizar las mejoras pertinentes.
- **Encuestas:** estas son una herramienta para que puedas conocer a tus colaboradores, con ellas sabrás sus opiniones, sugerencias y necesidades.
- **Enfermedad laboral:** es aquella que contrae el colaborador por causas relacionadas con su trabajo, ya sean las tareas o el medio en el que debe desempeñarse.
- **Entrevista de selección:** tiene como objetivo evaluar el potencial de un candidato que está aplicando a una vacante de una empresa.
- **Especialista en recursos humanos:** persona especializada en una de las áreas de recursos humanos.
- **Estrés laboral:** es el estrés que surge por factores relacionados con el trabajo. Tiene efectos negativos en la salud física y mental.
- **Evaluación de desempeño:** es una herramienta que se utiliza para medir las capacidades y habilidades que influyen en el desempeño de un colaborador en la empresa.
- **Experiencia laboral:** es el conjunto de conocimientos y habilidades que se adquieren con el desempeño de un actividad laboral.



- **Feedback:** este término anglosajón hace referencia a la acción de brindar al colaborador la retroalimentación tras una evaluación de desempeño o en la finalización de un proyecto.



- **Gestión de personas:** Hace referencia a la gestión del talento humano y cubre aspectos como su trabajo, comportamiento, participación y crecimiento en su cargo.
- **Gamificación:** esta es una técnica de aprendizaje que mediante juegos te permitirá brindar una capacitación efectiva a tus colaboradores. De manera creativa podrás potenciar habilidades blandas o duras.



- **Head-Hunting:** es también llamado “Cazatalentos” y se encarga de reclutar y seleccionar a la persona indicada que se necesita para un cargo específico.
- **Habilidades:** conjunto de habilidades que se le facilitan a una persona para realizar una actividad.
- **Hoja de vida:** todas las personas que tienen experiencia laboral cuentan con una hoja de vida, pues en ella plasman los cargos que han desempeñado, su educación y fortalezas.
- **Horas extras:** recuerda que este es uno de los conceptos más importantes para el área de Recursos Humanos, pues es el tiempo en el que un colaborador desempeña sus funciones más allá de las horas ordinarias estipuladas en su contrato, y por este motivo se le deberán ser remuneradas económicamente.



- **Indemnización:** es la compensación económica que debe recibir un colaborador por diferentes razones como un despido no justificado o accidente laboral.
- **Incentivos:** son los estímulos económicos que puedes ofrecer a los colaboradores de tu empresa con el fin de incrementar la productividad y mejorar el rendimiento.
- **Inteligencia emocional:** cuando hablamos de este tipo de inteligencia nos referimos a la habilidad de entender, usar y expresar las emociones de manera adecuada.



- **Jubilación:** La jubilación ocurre cuando un colaborador finaliza su tiempo laboral por el hecho de haber llegado a la edad máxima estipulada por las leyes del país, también por algún inconveniente físico como enfermedades crónicas.



- **Know how:** es el conocimiento ha adquirido una persona sobre una compañía, puesto de trabajo o experiencia.



- **Liquidación:** es el documento que debes realizar y entregar al colaborador cuando finaliza su relación laboral con la empresa, no importa si es con justa causa o no. Debes fijarte muy bien pues al momento de crearlo debes ceñirte a lo que dice la ley.



- **Motivación laboral:** recuerda que un colaborador motivado y feliz rendirá mejor en sus labores y obtendrá mejores resultados. Un tip que puedes implementar para mantener esa motivación es encontrar inspiración en otras personas, crea un tablero de visiones propias, realiza pausas activas, además de escribir en las noches lo que te hizo feliz en el día.



- **Nómina de una empresa:** cumplir con los pagos hacia los trabajadores es fundamental para mantener el ánimo alto de los colaboradores, además de tener un cálculo correcto debido a las implicaciones directas que tiene sobre el ingreso neto de la organización, los impuestos, leyes, reglamentos y obligaciones relacionados con ella.



- **OKRs:** tener una herramienta como esta logrará alinear al personal con los objetivos y estrategias de la empresa. Conseguirás promover la transparencia y fortalecer la confianza, además de impulsar la cultura productiva y colaborativa.
- **Onboarding:** acompaña a tus colaboradores en sus primeros días, mostrándoles la cultura de la organización, su propósito y objetivos. Que tengan claridad cuál es su rol y cómo pueden agregar valor ¡Este proceso es fundamental!
- **Organigrama:** tener un esquema que representa la estructura organizacional de una empresa a la vista de todos es fundamental ya que facilita que los colaboradores conozcan el lugar donde están y las personas que los rodean y recursos cuando necesiten algo.



- **Prestaciones de la ley:** las prestaciones son un punto importante tanto como su salario para algunos colaboradores y en algunas ocasiones resultan un factor determinante para su permanencia dentro de la empresa. Es por esto que mejorar lo que se estableció en la ley incrementa tu competitividad frente a otra compañías
- **Plan de carrera:** tener un proyecto con propósitos profesionales logrará asegurar la consistencia, responsabilidad y continuidad de los colaboradores en sus roles y funciones.
- **Plataforma de Recursos Humanos:** tener una herramienta como Buk te hará la vida más fácil, tendrás los datos de tus colaboradores a la mano, puedes centralizar la información, podrás realizar evaluaciones de desempeño, logrará tener una comunicación fluida, cumples con todo lo que la Ley te pide, además de pagar la nómina de tus colaborador con un clic.



- **Recibo electrónico de nómina:** tenerlo de manera digital le permitirá a la persona responsable llevar un control fiscal por parte de las autoridades competentes, sobre todo porque los datos del pago quedarán registrados de manera automática en el sistema.
- **Reclutamiento y selección:** para atraer al mejor talento deberás contar con un capital humano capacitado para este rol, además de tener un proceso estratégico para lograr que ingresen las personas aptas para el rol que se adapten fácilmente al puesto de trabajo y que no contaminen el clima laboral.
- **Reglamento de trabajo:** este documento no debe verse como una camisa de fuerza en las organizaciones, sino más bien como un documento que permite determinar las reglas de juego para lograr mantener una sana convivencia laboral a través de la disciplina.
- **Retención de talento:** para retener el talento debes construir marca, propiciar un buen clima laboral, instaurar sistemas de incentivos, cultivar la comunicación y capacitar a tus colaboradores.



- **Salario emocional:** algunos aspectos básicos que debes tener en cuenta del salario emocional en los colaboradores es el reconocimiento al trabajo, capacitación continua, oportunidades de promoción y desarrollo y beneficios sociales. Aplicando estas estrategias lograrás mejores resultados reduciendo la rotación y atrayendo el mejor talento.
- **Seguridad social:** Es el conjunto de entidades públicas y privadas conformadas por los regímenes generales establecidos para pensiones, salud, riesgos laborales, subsidio familiar y servicios sociales complementarios que se definen en la ley.



- **Transformación digital:** le permite a las organizaciones adaptarse a sectores en constante cambio, además de mejorar continuamente su funcionamiento.
- **Talento:** mantener un equipo motivado y calificado permite a las empresas asegurar el compromiso y sentido de pertenencia hacia la organización, además de poder potenciar las capacidades de tu talento.
- **Teletrabajo:** una mejor conciliación de la vida personal y profesional de tus colaboradores al tener una mayor flexibilidad en la modalidad de trabajo hará que se motiven más, estén felices y plenos.



- **Upskilling:** te facilita y te favorece la empleabilidad mediante un aprendizaje continuo por parte de tus colaboradores, realizando programas de capacitación y desarrollo profesional aumentando y fortaleciendo sus capacidades.



- **Vacante:** redactar y describir de manera correcta un cargo que solicita tu empresa es esencial e importante a la hora de contratar el talento mejor capacitado y con ese tipo de aptitudes para ingresar a la empresa.
- **Valores:** punto importante en tu empresa ya que son grandes motivadores e impulsores para realizar el trabajo de la mejor manera, inculcándoles sentido de pertenencia por la organización.

¿Quieres conocer más sobre Buk?

Centraliza todas tus tareas en una sola plataforma: Remuneraciones, Gestión de Personas, Gestión de Talento y más.

Empieza Ahora



·buk·

Gestión de **Personas**