

Guía

# ¡Qué tus vacaciones no se hagan una pesadilla!

Conoce cómo gestionar las vacaciones en tu organización de forma eficiente



Llegan los meses más esperados por los colaboradores de nuestra empresa. El verano es la época favorita de todos, sin embargo es también el momento del año donde más solicitudes de vacaciones se presentan y con ello, el aumento del estrés por parte del área de personas.

**¡Calma!** Existen herramientas que permiten agilizar estos procesos y es por ello que te contamos cómo gestionarlos sin que se haga una pesadilla para tus equipos.

### Hablemos un poco sobre la legislación

El artículo 67 del Código del Trabajo establece que todas las personas que están vinculadas a la empresa por un periodo igual o superior a un año, tienen derecho a un feriado anual de 15 días, los cuales corresponden a 3 semanas.

Todas las empresas están obligadas a dar este tipo de feriado, y es común que la mayoría de las personas, tomen estos días durante los meses de verano (enero a marzo)

### Tipos de vacaciones



**Vacaciones anuales:** son las que se describen en el artículo 67 del Código del Trabajo. Corresponde a 15 días hábiles, alrededor de 3 semanas.



**Vacaciones progresivas:** se le conoce como “feriado progresivo” al derecho que tienen los colaboradores cuando cumplen 3 años en la empresa, sumando un día extra.



**Vacaciones proporcionales:** este caso se da cuando deben pagarse al final de un contrato, se trata de la suma de determinados días de vacaciones legales más los progresivos.



**Vacaciones ilimitadas:** muchas empresas ofrecen este beneficio donde los colaboradores pueden pedir durante un año los días necesarios de vacaciones, aunque hagan uso de sus días legales.

### ¿Cómo gestionar las vacaciones en tu empresa de forma eficiente?

Existe una fórmula bien conocida para las personas que administran y gestionan el área de personas, sin embargo este proceso manual puede ser tedioso, ofrecer errores o parecer una tarea interminable.

La mejor forma de hacerlo es por medio de un gestor online.

### ¿Qué es un gestor online?

Se trata de una herramienta tecnológica como una app o un software en sí donde podrás llevar toda la información sobre cada persona en la empresa que solicitó las vacaciones, día de inicio y fecha de terminación de las mismas.

### 4 ventajas de una herramienta de gestión de vacaciones

1

Puedes gestionar todas las solicitudes, ver fechas, entre otros aspectos en un solo lugar.

2

Puedes conocer la información sobre cuántos días de vacaciones acumulan los colaboradores, cuántos se toman y cuántos les quedan disponibles.

3

Todas las solicitudes y aprobaciones se hacen por medio de la plataforma para evitar olvidos, retrasos o errores.

4

Calcula de forma automática los días sin errores, lo que facilita esta acción en la empresa.

### Tipos para optimizar la gestión de vacaciones en tus equipos

Estos son algunos tips que puedes promover en la empresa con el fin de hacer más óptimo el periodo de vacaciones de verano:

1

Clasifica las vacaciones: todas las empresas tienen sus tipos, ya sean las legales o progresivas, muchas tienen vacaciones ilimitadas u otras figuras similares.

2

Promueve la autogestión: cada colaborador debe estar familiarizado con las herramientas de la empresa. Ofrece información sobre cómo es el proceso y la forma sencilla de realizarlo.

3

Crea flujos automatizados: esto con el fin de recibir las solicitudes y de poder aprobarlas de forma rápida y sencilla.

4

Potencia la supervisión: con esto no nos referimos a saber en qué utiliza sus vacaciones el colaborador, sino que la persona responsable de gestionar las vacaciones, siempre tenga acceso a la información y haga seguimiento.

# Software de control de asistencia

Esta es una herramienta importante cuando se trata de gestionar de forma efectiva permisos, vacaciones, ausencias, horas extras entre otros dentro de los diferentes equipos de trabajo.

La herramienta te permite visualizar todo en tiempo real y con ello cubrir puestos de trabajo en caso de ser necesario. También podrás tener reportes y analizar tu data para tomar mejores decisiones.

## Razones para cambiarte a una herramienta digital

- ★ **Todo en un solo lugar** ★
- ★ **Tomas decisiones con base en información en tiempo real** ★
- ★ **Ahorra tiempo y recursos** ★
- ★ **Administra todas ausencias, permisos y vacaciones de forma eficiente.** ★

Conoce más sobre nuestras soluciones tecnológicas en la gestión de personas

[Haz clic aquí](#)