



Estamos muy felices de compartir con ustedes nuestro **Diccionario de Competencias Transversales**. Este diccionario está basado en la **Cultura de Buk** y la experiencia que construimos diariamente con ustedes nuestros clientes. Buscamos entregarles una herramienta que los **apoye en la implementación** y al mismo tiempo les permita estar a la vanguardia con las tendencias en **Gestión del Desempeño**.

Nuestro diccionario consta de **7 competencias transversales**, cada una con los indicadores más relevantes para evaluar.

COMPETENCIA	INDICADORES
<p>PROACTIVIDAD</p> <p>Capacidad para tomar la iniciativa y adelantarse a diferentes situaciones, siendo capaz de identificar oportunidades de mejora en su espacio de acción.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Posee la capacidad para trabajar de manera independiente y autónoma, sin la necesidad de supervisión constante. 2 Demuestra capacidad para anticiparse a diferentes situaciones y problemas. 3 Persevera ante lo que se propone y no se rinde frente a dificultades. 4 Identifica oportunidades de mejora, cuestionando la forma actual de hacer las cosas, aportando a la discusión con nuevas ideas. 5 Busca hacer más de lo requerido y esperado, creando espacios para nuevas oportunidades.
<p>TRABAJO COLABORATIVO</p> <p>Capacidad para trabajar de manera conjunta y coordinada con las distintas personas que componen la organización. Busca crear relaciones de confianza que favorezcan la consecución de los objetivos organizacionales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Identifica los objetivos grupales como propios. 2 Considera y respeta las opiniones de los demás. 3 Entrega su conocimiento y experiencia tanto al servicio del equipo como a otras áreas de la organización, buscando generar ambientes de construcción colectiva. 4 Participa activamente en la búsqueda de nuevas ideas para alcanzar los objetivos organizacionales. Expresando inquietudes, preguntas o puntos de vista. 5 Promueve el trabajo en red, entendiendo que la suma de los esfuerzos individuales facilita el cumplimiento de los objetivos. 6 Expresa satisfacción por los éxitos de otros y alienta a todos a actuar de la misma manera.
<p>ORIENTACIÓN AL SERVICIO</p> <p>Capacidad para comprender, identificar y satisfacer las necesidades de sus clientes tanto internos como externos, entregándoles una experiencia de calidad que supere ampliamente sus expectativas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Identifica y comprende las necesidades de sus clientes. 2 Busca entregar soluciones efectivas a los problemas de sus clientes. 3 Genera medidas basadas en la retroalimentación de sus clientes para mejorar la calidad de su trabajo. 4 Considera tanto al cliente interno como externo, para la toma de decisiones. 5 Inspira a las personas a ofrecer una experiencia de excelencia tanto para los clientes internos como externos.
<p>COMPROMISO ORGANIZACIONAL</p> <p>Capacidad para identificarse y comprometerse con los valores organizacionales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Muestra un comportamiento alineado a la cultura y valores de la organización. 2 Genera un sentido de pertenencia hacia la organización. 3 Vive los valores de la organización, haciendo propios los objetivos de ésta. 4 Entrega un esfuerzo más allá de lo solicitado y esperado. 5 Es un referente, promoviendo y motivando a otros a fortalecer el compromiso con la organización.
<p>EXCELENCIA</p> <p>Capacidad para realizar un trabajo acorde a los estándares de calidad de la organización, promoviendo una cultura de aprendizaje y mejora continua.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Entrega en forma permanente un trabajo de alta calidad, siempre orientado a cumplir con los estándares de excelencia de la organización. 2 Incorpora la mejora continua en su ámbito de acción. 3 Busca de manera constante nuevos aprendizajes, que le permitan continuar desarrollándose tanto laboral como profesionalmente. 4 Demuestra interés en participar en nuevos proyectos y tareas desafiantes que contribuyan a su desarrollo profesional. 5 Gestiona de manera efectiva entornos complejos cuando se presentan conflictos o incertidumbre. 6 Promueve una cultura de perseverancia y mejora continua en el cumplimiento de resultados.
<p>ADAPTACIÓN AL CAMBIO</p> <p>Posee la capacidad para comprender y adaptarse a los distintos cambios que se pueden originar en la organización. Entendiendo el cambio como una oportunidad de mejora.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Identifica y entiende rápidamente los cambios que se generan en el entorno organizacional. 2 Supera de forma rápida la resistencia al cambio ante nuevos objetivos, métodos de trabajo o lineamientos corporativos. 3 Busca aplicar formas alternativas y/o creativas para afrontar los cambios, pudiendo modificar la forma actual de hacer las cosas. 4 Es un promotor de los cambios, logrando influenciar a otros para adaptarse rápidamente a aquellos.