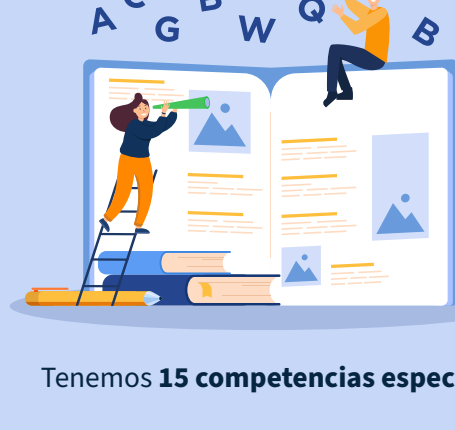


Competencias Específicas Buk



¡Estamos muy felices de compartir con ustedes nuestro Diccionario de competencias específicas!

Estas competencias se definieron en base a la literatura existente y la **experiencia obtenida desde la relación con nuestros clientes**. Buscamos las últimas tendencias en Competencias y Gestión del Desempeño para compartirlas con ustedes.

Tenemos **15 competencias específicas**, cada una cuenta con su propia descripción e indicadores.

Una competencia específica corresponde a las conductas necesarias para el desempeño en un puesto de trabajo. En consecuencia, no son las mismas para todos los colaboradores. Dado que corresponden al cargo que desempeñan en la organización.

COMPETENCIA	INDICADORES
<p>LIDERAZGO:</p> <p>Se refiere a la capacidad para guiar e inspirar a otros a que entreguen lo mejor de sí, potenciando la motivación y el compromiso de las personas. Buscando mantener un clima organizacional armónico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Genera una cultura de aprendizaje continuo, en donde los errores son parte del desarrollo. 2 Crea un ambiente de trabajo de confianza e inclusivo en donde todos se sienten comprometidos a dar lo mejor de sí mismos. 3 Logra equilibrar la orientación a las personas y la orientación a los resultados. 4 Promueve la eficiencia del equipo diseñando mecanismos para mantener la motivación y alcanzar altos niveles de productividad. 5 Se preocupa de mantener un sistema de comunicaciones efectivo. 6 Está atento a las necesidades y requerimientos de su equipo de trabajo. 7 Actúa como modelo a seguir por los demás. Es un referente para el equipo. 8 Posee la capacidad de formar personas de su equipo para ocupar cargos de liderazgo, incluso para que sean capaces de sucederlo.
<p>CREATIVIDAD E INNOVACIÓN:</p> <p>Se refiere a la capacidad para detectar oportunidades y crear soluciones originales que agreguen valor a la organización.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Propone nuevas formas de trabajo, considerando mejoras en sus tareas y procesos. 2 Plantea soluciones innovadoras a problemas imprevistos. 3 Identifica oportunidades de mejora, ofreciendo soluciones originales y eficientes para su rol en el equipo, la organización y/o los clientes. 4 Impulsa la transformación del negocio, entregando soluciones innovadoras y creativas que rompan con lo tradicional. 5 Promueve y motiva a otros a desarrollar propuestas originales e innovadoras.
<p>INTEGRIDAD:</p> <p>Se refiere a la capacidad para actuar acorde con lo que se dice siendo honesto, respetuoso y objetivo. Genera relaciones de confianza con el equipo que dirige.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Generar relaciones de confianza duraderas, con el equipo que dirige. 2 Tiene la capacidad para tomar decisiones objetivas basadas en información certera, sin promover el favoritismo entre sus colaboradores. 3 Actúa con honestidad y respeto incluso ante situaciones complejas. 4 Reconoce sus errores, trabajando para enmendarlos. 5 Respeta la confidencialidad de la información y no la utiliza para su beneficio. 6 Es un referente en la organización, promoviendo el actuar con rectitud y probidad.
<p>RESILIENCIA:</p> <p>Se refiere a la capacidad para enfrentar situaciones complejas con una actitud positiva y perseverante, adaptándose a los cambios que se puedan generar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Persevera en el alcance de objetivos a pesar de las dificultades, errores y frustraciones que se puedan presentar. 2 Posee una actitud positiva para enfrentar situaciones complejas o de gran exigencia. 3 Demuestra flexibilidad ante cambios o nuevas formas de hacer las cosas. 4 Reconoce y celebra sus logros. 5 Posee una actitud optimista, convirtiendo las dificultades en una oportunidad. 6 Promueve una actitud perseverante y constante en el equipo.
<p>APRENDIZAJE Y MEJORA CONTINUA:</p> <p>Se refiere a la capacidad de buscar mejoras en su desempeño como nuevos aprendizajes que le permitan desarrollarse laboralmente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Muestra interés por mejorar su desempeño en la organización. 2 Busca de manera autónoma nuevos conocimientos que le permitan continuar desarrollándose. 3 Transmite a otros sus conocimientos para ayudarlos en el cumplimiento de sus objetivos. 4 Se destaca por participar en nuevos proyectos que contribuyan a su desarrollo tanto profesional como laboral. 5 Es un referente en la organización por su excelente desempeño y reconocido como experto en su campo de acción. 6 Promueve instancias de aprendizaje con su equipo inmediato y otros equipos de la organización.
<p>RESPONSABILIDAD:</p> <p>Se refiere a la capacidad para cumplir con su trabajo y con los compromisos adquiridos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Se preocupa por cumplir los compromisos adquiridos, informando a tiempo de las dificultades que puedan aparecer para su consecución. 2 Se compromete con los objetivos organizacionales, haciéndolos propios. 3 Se anticipa a las dificultades y las enfrenta con su equipo de trabajo. 4 Es capaz de trabajar sin supervisión constante. 5 Posee la capacidad para asumir la responsabilidad de sus acciones. 6 Promueve una cultura de compromiso y responsabilidad.
<p>INTELIGENCIA EMOCIONAL:</p> <p>Se refiere a la capacidad de gestionar las emociones de manera proactiva, tanto las de sí mismo como las de otros, utilizándolas como herramienta para complementar la toma de decisiones. Genera espacios de confianza y colaboración en el equipo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Identifica sus fortalezas y debilidades, desarrollando un sentido positivo de sus capacidades. 2 Gestiona sus emociones adecuadamente y sostiene el control de sus sentimientos e impulsos en el ejercicio de sus funciones. 3 Construye un ambiente de confianza en su equipo directo y en la organización. 4 Actúa con templanza y serenidad incluso en situaciones difíciles. 5 Reconoce la responsabilidad de sus acciones. 6 Fomenta una cultura de Accountability, permitiendo que otros acepten responsabilidades por su trabajo. 7 Promueve una actitud de templanza en su equipo de trabajo.
<p>INICIATIVA:</p> <p>Se refiere a la capacidad del colaborador para actuar, buscando solucionar problemáticas y generando oportunidades de mejora.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Presenta autonomía e iniciativa frente a situaciones de toma de decisiones, que se encuentren bajo su ámbito de acción. 2 Predisposición a actuar de manera proactiva, buscando solucionar conflictos y generando oportunidades de mejora. 3 Actúa con decisión y firmeza al momento de enfrentar situaciones de crisis. 4 Promueve y motiva a otros a actuar con autonomía e iniciativa.
<p>VISIÓN ESTRATÉGICA:</p> <p>Se refiere a la capacidad para comprender a la organización como un sistema integral, en donde las decisiones y acciones pueden tener un impacto en esta.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Se preocupa por cumplir los compromisos adquiridos, informando a tiempo de las dificultades que puedan aparecer para su consecución. 2 Se compromete con los objetivos organizacionales, haciéndolos propios. 3 Se anticipa a las dificultades y las enfrenta con su equipo de trabajo. 4 Es capaz de trabajar sin supervisión constante. 5 Posee la capacidad para asumir la responsabilidad de sus acciones. 6 Promueve una cultura de compromiso y responsabilidad.
<p>GESTIÓN DE OBJETIVOS:</p> <p>Se refiere a la capacidad para cumplir con los objetivos propios del cargo, con el estándar de calidad y excelencia determinados por la organización.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cumple los objetivos de su cargo acorde a los estándares de excelencia y calidad definidos por la organización. 2 Establece objetivos ambiciosos y se esfuerza por alcanzarlos. 3 Orienta su propio accionar hacia el logro de las metas y objetivos organizacionales. 4 Posee la capacidad para delegar tareas para la consecución de los objetivos. 5 Trabaja de manera colaborativa para el cumplimiento de los objetivos propios y los de su equipo inmediato.
<p>AGILIDAD:</p> <p>Se refiere a la capacidad de determinar eficazmente las metas y prioridades de su tarea y/o proyecto, estipulando la acción, plazos y recursos requeridos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Gestiona eficientemente el tiempo, para cumplir con las funciones de su cargo. 2 Se anticipa a posibles obstáculos que pueden presentarse en el avance de los objetivos. 3 Resuelve problemas con una perspectiva de mediano y largo plazo. 4 Basada en el análisis de la información, aportando nuevas ideas y logrando visualizar el impacto de sus decisiones. 5 Determina sentido de urgencia, desafiando los tiempos de ejecución en sus proyectos.
<p>GESTIÓN DEL TIEMPO:</p> <p>Se refiere a la capacidad para distribuir y organizar de manera eficiente el tiempo, pudiendo definir prioridades para el cumplimiento de sus objetivos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Organiza y planifica su trabajo de manera eficaz. 2 Gestiona adecuadamente su tiempo, para cumplir con los plazos establecidos. 3 Establece prioridades y plazos para el cumplimiento de los objetivos. 4 Diseña estrategias que le permitan optimizar el tiempo de ejecución. 5 Prioriza las tareas de acuerdo a la urgencia e importancia de éstas.
<p>ENTORNO DIGITAL:</p> <p>Se refiere a la capacidad para interactuar con los medios digitales, adaptándose a los cambios que se puedan generar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Posee la capacidad para interactuar con medios digitales. 2 Es flexible y se adapta a las nuevas tecnologías. 3 Reconoce sus brechas tecnológicas y trabaja para superarlas. 4 Busca proactivamente actualizar sus conocimientos digitales.
<p>PENSAMIENTO CRÍTICO:</p> <p>Se refiere a la capacidad para tomar decisiones y solucionar problemas complejos de manera objetiva, a partir del análisis de la información.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Busca y analiza diversas fuentes de información para la toma de decisiones o resolución de problemas. 2 Determina la relevancia de la información analizada, dando prioridad a aquello que resulta ser categórico para la resolución de problemas. 3 Toma decisiones de manera imparcial y objetiva, evitando los prejuicios. 4 Cuestiona la forma actual de hacer las cosas, buscando oportunidades de mejora. 5 Se comunica de manera eficaz con otros. 6 Posee la capacidad para comprender fenómenos complejos y multicausales. 7 Impulsa al equipo a generar instancias para el cuestionamiento y búsqueda de nuevas ideas.
<p>NEGOCIACIÓN:</p> <p>Se refiere a la capacidad para construir espacios de colaboración y confianza que favorezcan la concreción de acuerdos, utilizando técnicas ganar-ganar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Identifica y comprende las necesidades de su contraparte. 2 Construye espacios de colaboración y confianza para lograr acuerdos. 3 Redefine estrategias para alcanzar sus objetivos. 4 Es capaz de persuadir e influir a otros de manera de alcanzar acuerdos convenientes.